Panasonic

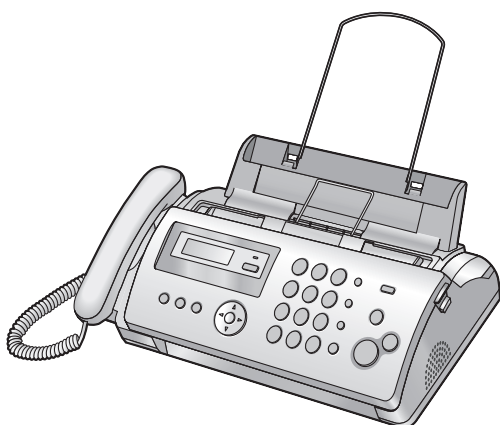
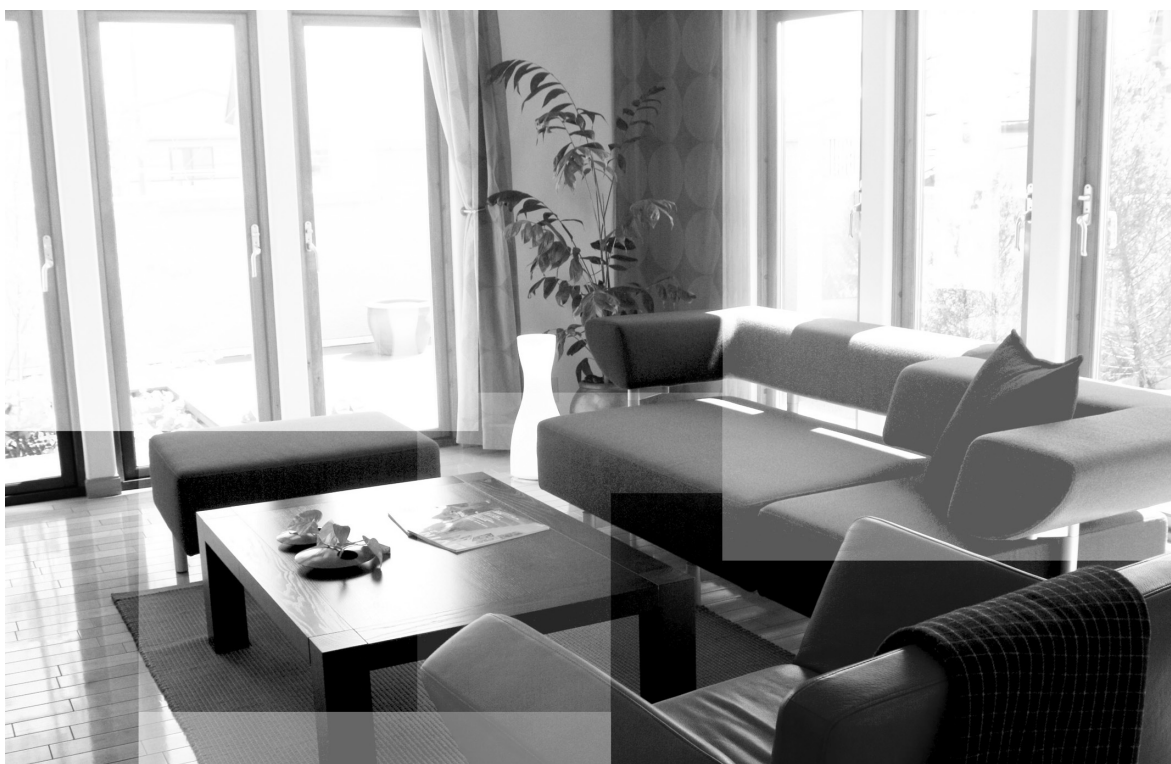
O modelo da ilustração é o KX-FP207.

Manual de Instruções

Fax Papel Plano Compacto

Modelo No. **KX-FP207BR**

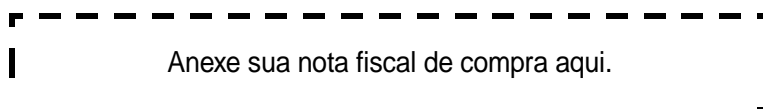
Fax de Papel Plano Compacto com Secretária Eletrônica

Modelo No. **KX-FP218BR**

Leia estas instruções de operação antes de utilizar o equipamento e guarde-as para referência futura.
Proteger o meio ambiente é um dever de todos.

Estas unidades são compatíveis com serviço de identificação de chamadas. Para usar esta função, você deve assinar o serviço oferecido por sua operadora.

Estes modelos foram projetados para serem usados apenas no Brasil.

Obrigado por adquirir o aparelho de fax Panasonic.

Informações que devem ser registradas/preservadas

Para sua referência futura

Data da compra
Número de série (encontrado na parte de trás da unidade)
Nome e endereço do Revendedor autorizado
Número do telefone do Revendedor autorizado

Cuidado:
- Observe que as imagens dos documentos copiados ou recebidos permanecerão no filme para impressão usado. Seja prudente ao descartar o filme para impressão usado.
- Para evitar borrões em seu documento, não esfregue nem utilize borrachas de apagar no lado impresso do papel.

Nota:
- O sufixo do número do modelo será omitido nestas instruções.
- A maioria das ilustrações apresentadas neste manual de instruções se baseia em um modelo KX-FP207.

Direitos Autorais:

Importantes Instruções de Segurança

Quando você estiver utilizando esta unidade, as instruções básicas de segurança devem ser seguidas a fim de reduzir o risco de fogo, choques elétricos ou ferimentos.

1. Procure ler e entender todas as instruções.
2. Siga todas as advertências e instruções de segurança descritas neste manual.
3. Desligue o aparelho da tomada antes de limpá-lo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou em aerosol.
4. Não utilize esta unidade perto da água, por exemplo, perto de torneiras, pias, chuveiros ou similares.
5. Instale esta unidade sobre uma superfície plana. Se esta unidade cair, poderá causar danos sérios e/ou ferimentos graves.
6. Não cubra as aberturas desta unidade. Elas servem para permitir a ventilação e proteger contra altas temperaturas. Nunca coloque esta unidade perto de fontes de calor ou em locais onde não haja ventilação adequada.
7. Utilize apenas as fontes de alimentação indicadas no aparelho. Se você não estiver certo da voltagem fornecida à sua casa, consulte a companhia de energia elétrica local.
8. Por questões de segurança, esta unidade é equipada com um conector de fio terra. Se você não possui instalações adequadas para este tipo de ligação, instale uma tomada adequada. Não utilize nenhum tipo de adaptador para contornar este recurso, pois o uso do fio terra visa manter as condições de segurança necessárias.
9. Não coloque objetos em cima do cabo de alimentação. Instale este equipamento em locais onde as pessoas não possam tropeçar ou pisar no fio.
10. Não sobrecarregue as tomadas de energia ou os cabos de extensão. Isso pode resultar em risco de fogo ou choque elétrico.
11. Nunca insira objetos dentro do aparelho através das aberturas. Isso pode resultar em risco de fogo ou choque elétrico. Tome cuidado para não respingar líquidos dentro da unidade.
12. Para reduzir o risco de choques elétricos, não desmonte esta unidade. Leve o aparelho a um centro de serviço autorizado quando um atendimento técnico se fizer necessário. Abrir o equipamento ou remover tampas protetoras pode expor você a voltagens perigosas ou outros riscos. A montagem incorreta pode causar choques elétricos quando esta unidade for utilizada.
13. Desligue esta unidade da tomada e leve-a a um centro de serviço autorizado quando:
    A. Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou queimado.
    B. Se qualquer tipo de líquido tiver caído dentro da unidade.
    C. Se a unidade tiver sido exposta à chuva ou à água.
    D. Se esta unidade não estiver operando normalmente de acordo com as instruções de segurança. Ajuste apenas os controles mencionados pelas instruções de operação. Ajustes incorretos podem exigir um trabalho mais extenso por parte dos técnicos do serviço autorizado.
    E. Se a unidade tiver sido quebrada ou fisicamente danificada.
    F. Se a unidade apresentar distintas mudanças em sua performance.
14. Evite utilizar telefones durante tempestades, exceto telefones sem fio. Existe o risco de choques devido a descargas elétricas.
15. Quando esta unidade estiver instalada perto de um vazamento de gás, não a utilize para comunicar o vazamento.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES

ATENÇÃO:

Instalação

- Nunca instale fios telefônicos durante uma tempestade.
- Nunca instale plugs telefônicos em locais molhados, a menos que estes tenham sido fabricados especialmente para trabalhar nestas condições.
- Nunca toque em fios telefônicos ou terminais desencapados, a menos que a linha telefônica tenha sido desconectada da interface de ligação com a central telefônica.
- Tome cuidado ao instalar ou modificar linhas telefônicas.
- Não toque na tomada com as mãos molhadas.

ADVERTÊNCIA:

- Para evitar riscos de fogo ou choques elétricos, não exponha este produto à chuva ou a qualquer tipo de umidade.
- Desligue a unidade da tomada caso ocorra fumaça, odor anormal ou ruído incomum. Essas condições podem causar incêndio ou choque elétrico. Confirme se a fumaça parou e entre em contato com um centro de assistência técnica autorizada.

Para melhor desempenho

Ambiente

- Instale esta unidade longe de fontes de ruído eletrônico, tais como lâmpadas fluorescentes e motores.
- Esta unidade deve ser mantida livre de sujeira, altas temperaturas e vibrações.
- Esta unidade não deve ser exposta diretamente ao sol.
- Não coloque objetos pesados sobre o aparelho.
- Quando o aparelho for ficar fora de uso por um período de tempo prolongado, desligue-o da tomada.
- O aparelho deve ser mantido longe de fontes de calor, como aquecedores, fogões de cozinha, etc. Locais úmidos também devem ser evitados.

Manutenção de rotina

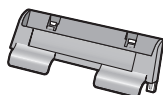
- Limpe a superfície da unidade com um pano macio. Não utilize benzina, solvente ou qualquer pó abrasivo.

1.1 Acessórios incluídos

① Fio telefônico

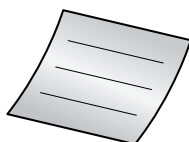
② Monofone

③ Cabo do monofone

④ Bandeja de papéis

⑤ Suporte para papéis

⑥ Filme para impressão para operação inicial (10 metros)

⑦ Manual de Instruções

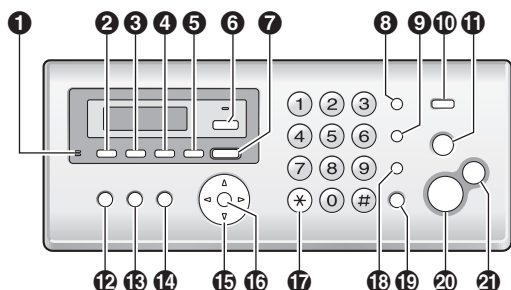
⑧ Guia de instalação rápida

Nota:

- Se algum item estiver danificado ou faltando, entre em contato com o estabelecimento comercial onde o equipamento foi adquirido.
- Guarde todos os materiais de embalagem originais para transporte futuro.

1.2 Informações sobre acessórios

– **Filme de reposição[*1] (Modelo No./Peça No. KX-FA52A):** 30 m × 2 rolos (Cada rolo imprime aproximadamente 90 páginas do tamanho A4.)

*1 Para garantir que a unidade irá operar corretamente, recomendamos o uso de filme de reposição Panasonic. **O filme para impressão não pode ser reutilizado. Não rebobine e não reutilize o filme.**

1.3 Descrições de botões

* O modelo da ilustração é o KX-FP218.

❶ **【MIC】 (Microfone) (KX-FP218 somente)**
- O microfone embutido.

❷ **【SAUDAÇÃO GRAVAR】 (KX-FP218 somente)**
- Para gravar uma mensagem de saudação (página 29).

❸ **【SAUDAÇÃO VERIFICAR】 (KX-FP218 somente)**
- Para verificar uma mensagem de saudação (página 29).

❹ **【MEMÓRIA】 (KX-FP218 somente)**
- Para gravar um lembrete (página 30).

❺ **【APAGAR】 (KX-FP218 somente)**
- Para apagar mensagens (página 29, 30).

❻ **【AUTO RECEPÇÃO】**
- Para ativar/desativar o recurso de atendimento automático (página 23, 23).

❼ **【REPRODUZIR】 (KX-FP218 somente)**
- Para reproduzir as mensagens (página 30).

❽ **【REDISCAR】【PAUSA】**
- Para discar novamente o último número. Se a linha estiver ocupada quando você for enviar um fax, a unidade irá automaticamente rediscar o número duas ou mais vezes.
- Para incluir uma pausa durante a discagem.

❾ **【FLASH】**
- Para ter acesso a serviços especiais de telefonia ou para transferir chamadas a outro ramal.
- O tempo de flash pode ser alterado (função #72 na página 38).

❿ **【IDENT CHAMADAS】**
- Para usar as funções de Identificação de Chamadas (página 16).

⓫ **【PARAR】**
- Para interromper uma operação ou sessão de programação.
- Para apagar um caracter/número (página 13). Mantenha pressionado para apagar todos os caracteres/números.

⓬ **【MULTITRANSMISSÃO】**
- Para enviar um documento para vários números diferentes (página 21).

⓭ **【IMPR.RELATÓRIO】**
- Para imprimir listas e relatórios de referência (página 51).

⓮ **【FUNÇÕES】**
- Para iniciar ou terminar a programação.

⓯ **【AGENDA】【VOLUME】**
- Para ajustar o volume (página 12).
- Para localizar um item armazenado (página 15, 20).

⓰ **【SET】**
- Para salvar a configuração durante a programação.

⓱ **【TOM】**
- Para mudar temporariamente do modo de pulso para o modo de tom durante a discagem, quando a sua linha é pulsada. Para usar o serviço de discagem por tons, altere a função #13 na página 34.

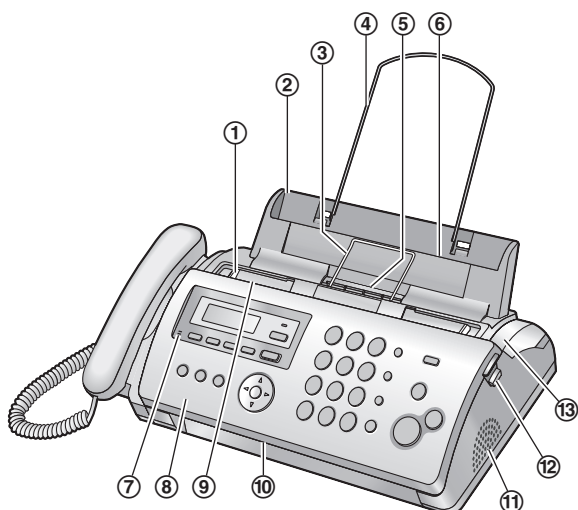
⓲ **【EMUDECER】**
- Para silenciar sua voz durante uma conversa. Pressione o botão novamente para continuar a conversa.

⓳ **【VIVA-VOZ】 (KX-FP218)**
- Para a operação do viva-voz.

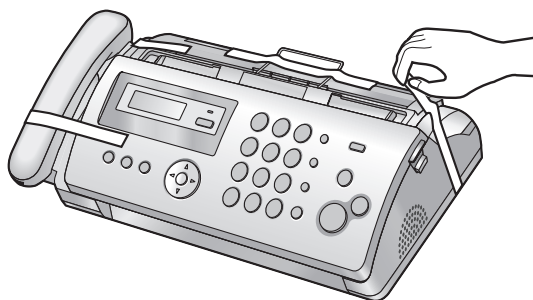
【MONITOR】 (KX-FP207)
- Para discar sem tirar o fone do gancho.

⓴ **【FAX INÍCIO】**
- Para enviar ou receber um fax.

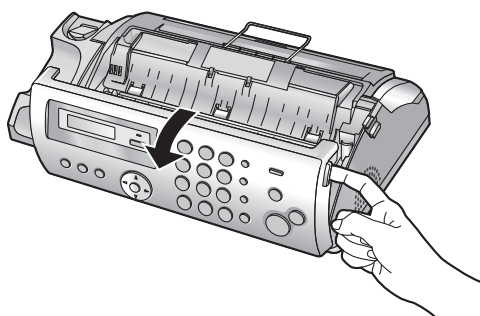
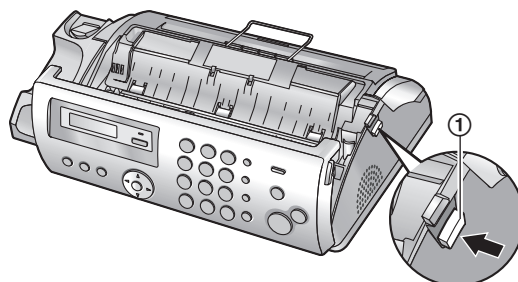
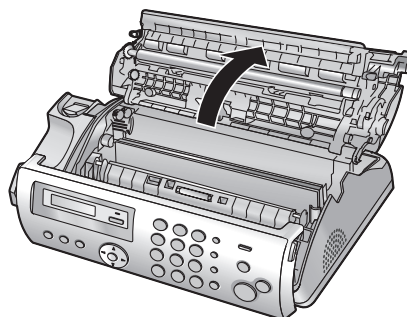
㉑ **【CÓPIA】**
- Para copiar um documento (página 27).

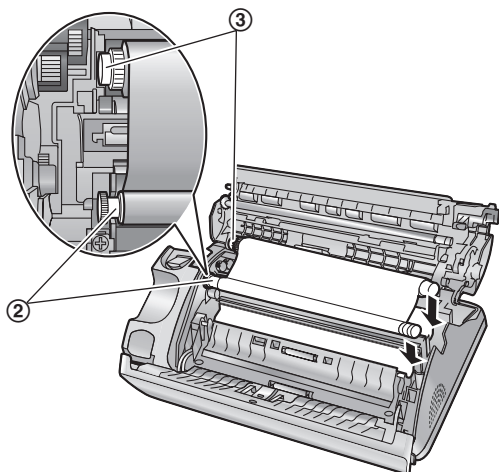
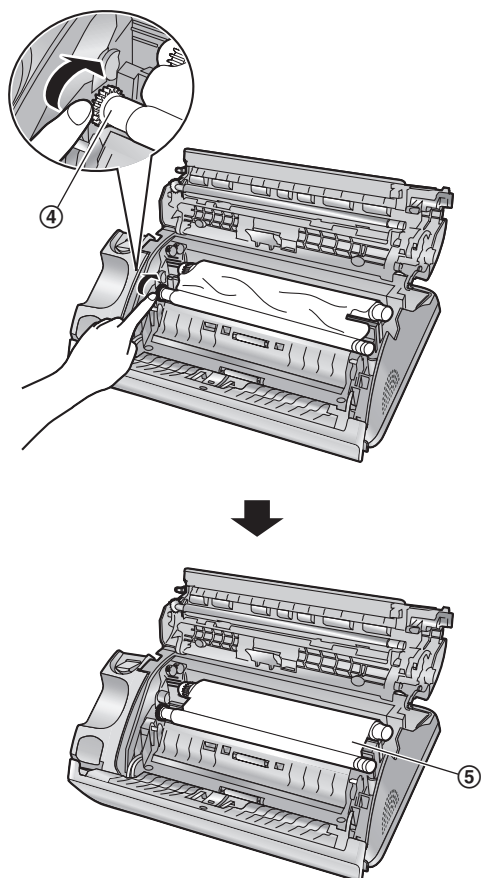
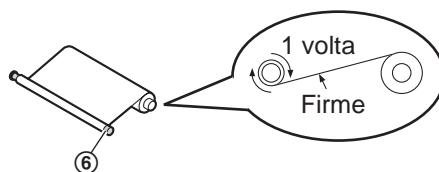
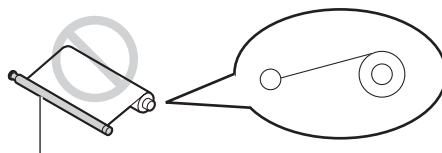
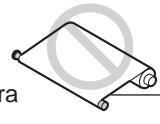
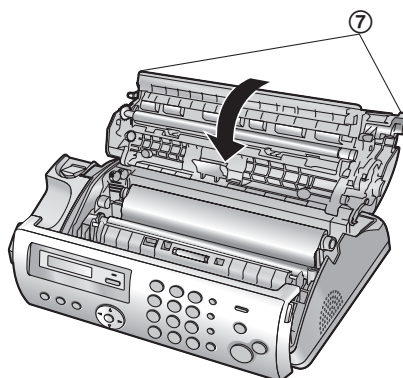
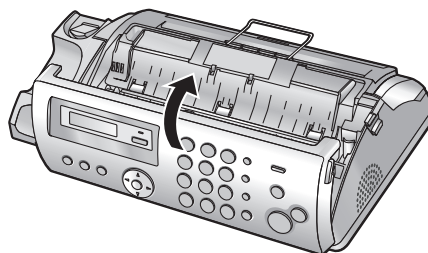
1.4 Visão geral

* O modelo da ilustração é o KX-FP218.

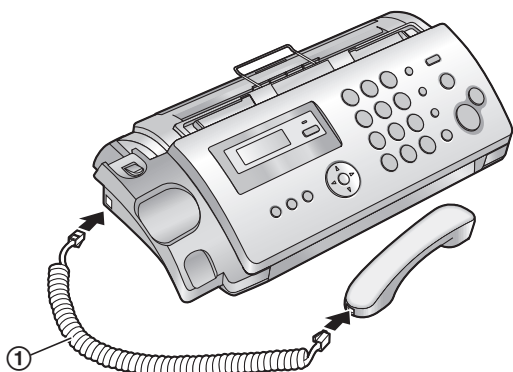
① **Guias de documento**
② **Bandeja de papéis**
③ **Guia de papel de metal**
④ **Suporte de papéis**
⑤ **Saída do papel**
⑥ **Entrada do papel**
⑦ **Microfone (KX-FP218 somente)**
⑧ **Tampa da frente**
⑨ **Entrada do documento**
⑩ **Saída do documento**
⑪ **Alto-falante**
⑫ **Botão verde (botão de destrave da tampa traseira)**
⑬ **Tampa traseira**

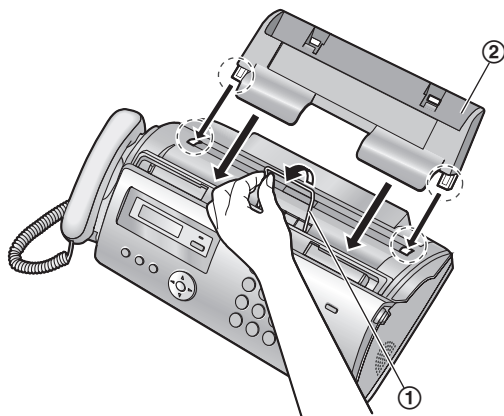
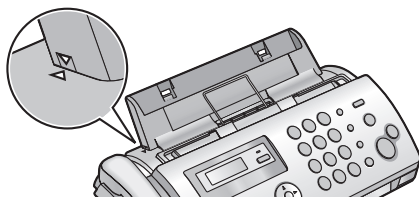
Removendo o lacre para transporte

1.5 Filme para impressão

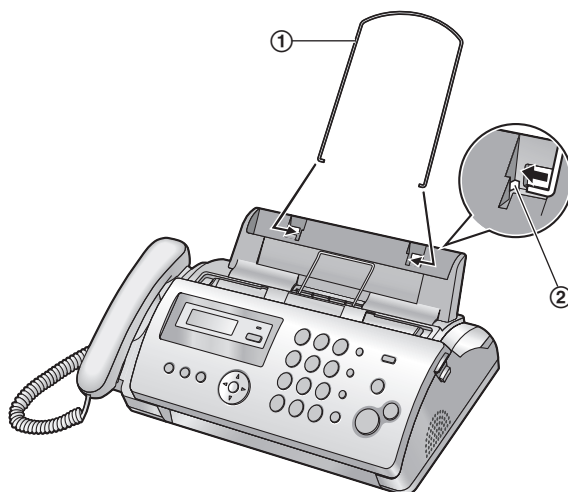
O filme para impressão incluído é para a operação inicial.

1 Abra a tampa da frente.

2 Para soltar a tampa traseira, pressione o botão verde (①).

3 Abra a tampa traseira.

4 Insira a parte azul do filme para impressão na abertura dianteira esquerda do aparelho (②) e a parte branca do filme para impressão na abertura traseira esquerda do aparelho (③).
- O filme para impressão pode ser tocado sem borrar a mão como papel carbono.

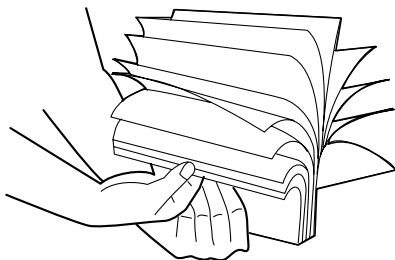
- Certifique-se de que a parte azul (②) e a parte branca (③) estão instaladas como mostra a figura.

5 Gire a parte azul (④) no sentido da seta até que o filme de impressão esteja apertado (⑤) e ao menos uma camada do filme esteja envolvendo a bobina azul (⑥).

Correto

Incorreto

Não há filme para impressão envolvendo a bobina azul.

6 Feche seguramente a tampa traseira pressionando, simultaneamente e para baixo, os pontos de pressão de cada lado (⑦).

7 Feche seguramente a tampa da frente.

1.6 Cabo do monofone

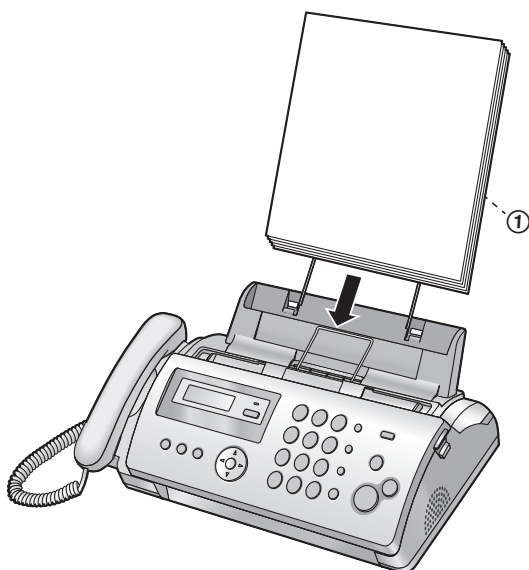
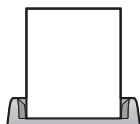
Conecte o cordão do telefone (①).

1.7 Bandeja de papéis

Puxe para cima a guia de metal para o papel (①) e em seguida instale a bandeja de papéis (②).

- Certifique-se de que as setas da bandeja de papéis e do aparelho coincidem.

1.8 Suporte de papéis

Mantenha o suporte de papéis aberto (①), e depois insira as extremidades nos orifícios da bandeja de papéis (②).

1.9 Papel para impressão

O aparelho aceita até 20 folhas de papel entre 64 g/m^2 e 80 g/m^2. Consulte a página 52 para obter mais informações sobre o papel.

1 Ventile o papel para evitar enroscamentos.

2 Posicione o papel com cuidado, com o lado para impressão virado para baixo (①).

- Não force o papel na bandeja.

- Se o papel não estiver posicionado corretamente, remova todo o papel instalado e reinstale-o com cuidado. Do contrário, o papel poderá se enroscar.

Nota:

- Remova todo o papel instalado antes de adicionar mais papel.

2.1 Conexões

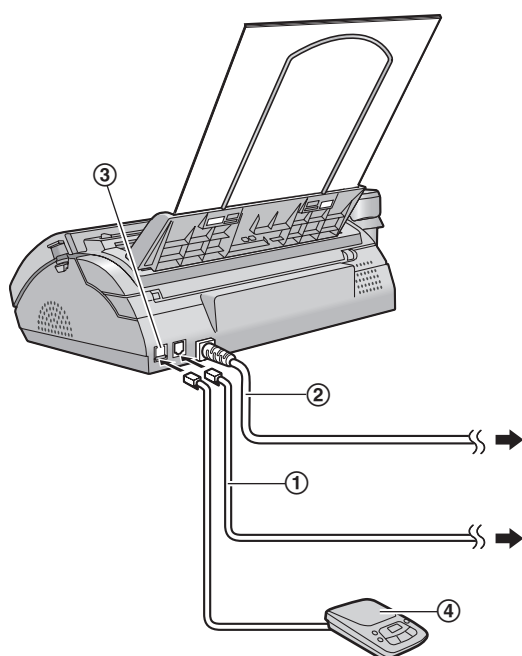
Precaução:

- **Durante a operação deste produto, a tomada elétrica utilizada deve estar localizada perto do produto e ter fácil acesso.**
- **Use apenas o fio telefônico fornecido com esta unidade.**
- **Não use extensões para o fio telefônico.**

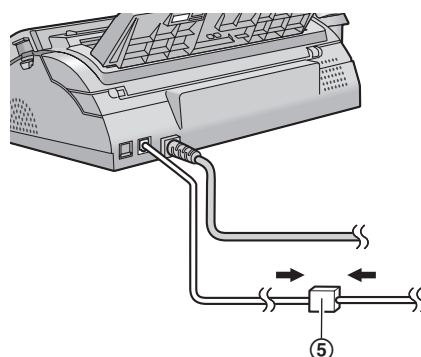
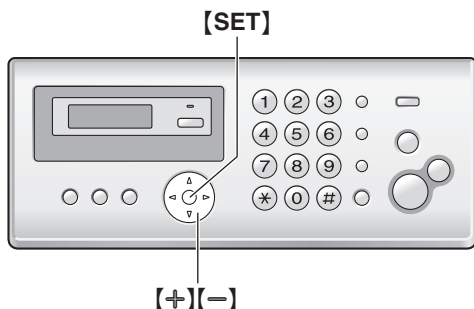
① Fio telefônica
- Conecte em uma única tomada da linha telefônica.

② Cabo de força
- Conecte a uma tomada elétrica (127 V, 60 Hz).

③ Plug [**EXT**] (KX-FP207 somente)
- Você pode conectar uma secretária eletrônica ou um telefone. Remova o protetor caso esteja conectado.

④ Secretária eletrônica (não incluída)

Nota:

- Para evitar o mau funcionamento do aparelho, não o coloque perto de eletrodomésticos tais como televisores ou alto-falantes, os quais geram campos magnéticos de alta intensidade.
- Caso haja outro aparelho conectado à mesma linha telefônica, é possível que esta unidade afete o status desse outro aparelho na rede.

- Se for utilizar o aparelho juntamente com um computador e seu provedor de internet recomendar a instalação de um filtro (⑤), faça a conexão da seguinte maneira:

2.2 Ajustando o volume

Volume do ringue

Com a unidade desocupada, pressione {+} ou {-}.

- Se houver algum documento na entrada de documentos, não será possível ajustar o volume do ringue. Certifique-se de que não haja documentos na entrada de documentos.

Para desligar o ringue

Pressione o botão {-} repetidamente até que "DESLIGAR RINGUE?" seja exibido. → {SET}

- A unidade não tocará.
- Para ligar novamente o ringue, pressione {+}.

Sinal de ringue

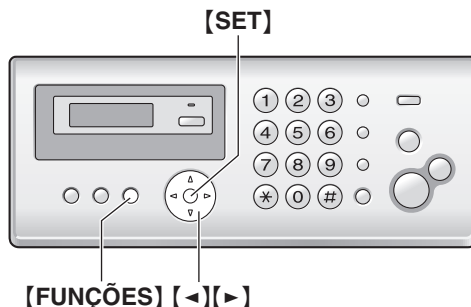
- Você pode selecionar um sinal de ringue entre 3 padrões (função #17 na página 34).

Volume do fone

Com o fone no ouvido, pressione {+} ou {-}.

Volume do viva-voz

Enquanto estiver usando o monitor/viva-voz, pressione {+} ou {-}.

2.3 Data e horário

1 {FUNÇÕES} → {#}{0}{1} → {SET}

```
D:01/M:01/A:06
HORÁRIO: 00:00
```

2 Digite o dia/mês/ano/hora/minuto corretos, selecionando 2 dígitos para cada um. Pressione {*} repetidamente para selecionar "AM", "PM" ou formato de relógio de 24 horas.

- Quando não for exibido nem "AM" nem "PM", o formato de relógio de 24 horas está selecionado.

Exemplo: 10 de agosto de 2006, 15:15 (formato de relógio de 24 horas)
Pressione {1}{0} {0}{8} {0}{6} {1}{5} {1}{5}.

```
D:10/M:08/A:06
HORÁRIO: 15:15
```

3 {SET}

4 Pressione {FUNÇÕES} para finalizar.

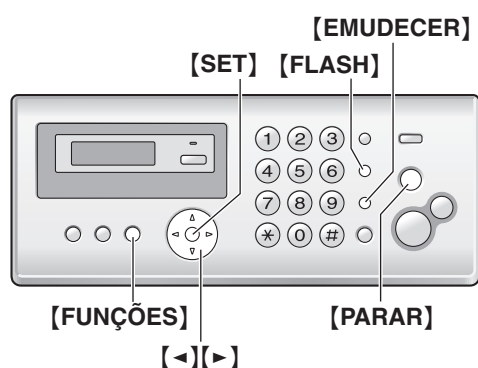
Nota:

- O aparelho de fax do destinatário imprimirá a data e o horário configurados no topo de cada página enviada por você.

Para corrigir um erro

Pressione {◄} ou {►} para mover o cursor para o número incorreto e faça a correção.

2.4 Seu logotipo

Você pode programar seu logotipo (nome, nome da empresa, etc.) de tal modo que apareça no topo de cada página enviada.

1 【FUNÇÕES】 → 【♯】【0】【2】 → 【SET】

2 Digite até 30 caracteres para seu logotipo. Consulte a tabela de caracteres a seguir para obter detalhes. → 【SET】

3 Pressione 【FUNÇÕES】 para finalizar.

Para selecionar caracteres através do teclado de discagem

Teclado	Caracteres
【1】	Espaço # & ' ( )
	∗ , – . / 1
【2】	A Á Ã B C Ç 2
	a á ã b c ç 2
【3】	D E É F 3
	d e é f 3
【4】	G H I Í 4
	g h i í 4
【5】	J K L 5
	j k l 5
【6】	M N Ñ O Ó Õ 6
	m n ñ o ó õ 6
【7】	P Q R S 7
	p q r s 7
【8】	T U Ú V 8
	t u ú v 8
【9】	W X Y Z 9
	w x y z 9
【0】	Espaço 0

Teclado	Caracteres
【∗】	Para alternar entre letras maiúsculas e minúsculas.
【FLASH】	Hífen.
【EMUDECER】	Para inserir um espaço.
【PARAR】	Para apagar um caracter.

Nota:
- Para digitar um caracter pertencente à mesma tecla de discagem que o caracter digitado antes, pressione 【►】 para posicionar o cursor no próximo espaço.

Digite o seu logotipo

Exemplo: "BILL"

1. Pressione 【2】 4 vezes.

   `NOME=B`

2. Pressione 【4】 3 vezes.

   `NOME=BI`

3. Pressione 【5】 3 vezes.

   `NOME=BIL`

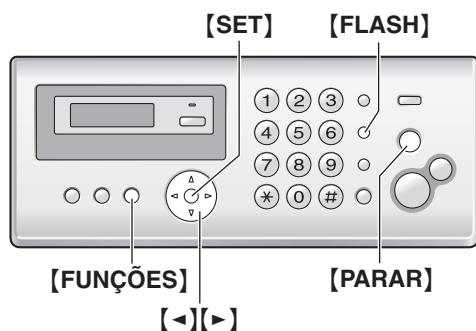
4. Pressione 【►】 para mover o cursor para o próximo espaço e pressione 【5】 3 vezes.

   `NOME=BILL`

Para corrigir um erro

Pressione 【◄】 ou 【►】 para mover o cursor para o caracter incorreto e faça a correção.
- Para apagar todos os caracteres, pressione o botão 【PARAR】 e mantenha-o pressionado.

2.5 Seu número de fax

Você pode programar seu número de fax de tal modo que apareça no topo de cada página enviada.

1 【FUNÇÕES】 → 【♯】【0】【3】 → 【SET】

```
NO.=
```

2 Digite até 20 dígitos para o número de telefone do seu fax.
- Para digitar um "+", pressione 【✱】.
- Para digitar um espaço, pressione 【♯】.
- Para digitar um hífen, pressione 【FLASH】.
- Para apagar um número, pressione 【PARAR】.

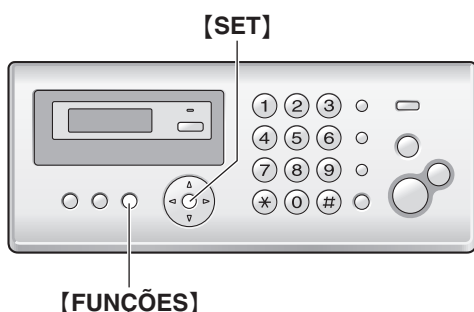
3 【SET】

4 Pressione 【FUNÇÕES】 para finalizar.

Para corrigir um erro

Pressione 【◄】 ou 【►】 para mover o cursor para o número incorreto e faça a correção.
- Para apagar todos os números, pressione o botão 【PARAR】 e mantenha-o pressionado.

3.1 Armazenando nomes e números de telefone na agenda telefônica

A unidade oferece uma agenda telefônica (50 ítens).

1 Pressione o botão {FUNÇÕES} repetidamente até que "AJUSTE AGENDA" seja exibido. → {*}

2 Digite até 16 caracteres para o nome (consulte a página 13 para obter as instruções). → {SET}

3 Digite até 32 dígitos para o número de telefone a ser armazenado. → {SET}
- Para programar outros ítens, repita os passos de 2 a 3.

4 {FUNÇÕES}

3.2 Fazendo uma chamada telefônica usando a agenda telefônica

1 {AGENDA}

2 Pressione {+} ou {−} repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 Pressione {MONITOR} (KX-FP207)/{VIVA-VOZ} (KX-FP218) ou tire o fone do gancho.

Para procurar um nome pela sua inicial
Exemplo: "LISA"

1. {AGENDA}
2. Pressione {+} ou {−} para abrir a agenda telefônica.
3. Pressione {5} repetidamente até que qualquer nome com a inicial "L" apareça (consulte a tabela de caracteres, página 13).
   - Para procurar símbolos, pressione {1}.
4. Pressione o botão {−} repetidamente até que "LISA" seja exibido.
   - Para interromper a busca, pressione {PARAR}.
   - Para discar o número exibido, pressione {MONITOR} (KX-FP207)/{VIVA-VOZ} (KX-FP218) ou tire o fone do gancho.

3.3 Editando dados armazenados

1 {AGENDA}

2 Pressione {+} ou {−} repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → {FUNÇÕES}

3 {*}
- Caso não seja necessário editar o nome, pule para o passo 5.

4 Edite o nome. Para obter mais detalhes, consulte os procedimentos de armazenagem na página 15.

5 {SET}
- Caso não seja necessário editar o número telefônico, pule para o passo 7.

6 Modifique o número de telefone. Para obter mais detalhes, consulte os procedimentos de armazenagem na página 15.

7 {SET}

3.4 Apagando dados armazenados

3.4.1 Apagando um item específico

1. {AGENDA}
2. Pressione {+} ou {−} repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → {FUNÇÕES} → {#}
   - Para sair sem apagar, pressione {PARAR}.
3. {SET}

3.4.2 Apagando todo os ítens

1. {AGENDA} → {FUNÇÕES}
2. Pressione o botão {+} ou {−} repetidamente para selecionar "SIM". → {SET}
   - Para sair sem apagar, pressione {PARAR}.
3. {SET}

3.5 Discagem rápida

Cada uma das teclas de discagem {1} a {9} pode ser usada como tecla de discagem rápida, o que permite discar um número por meio da agenda telefônica pressionando uma única tecla de discagem.

3.5.1 Atribuindo um número a uma tecla de discagem rápida

1 {AGENDA}

2 Pressione {+} ou {−} repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → {FUNÇÕES} → {0}

3 Pressione repetidamente {+} ou {−} para selecionar uma tecla de discagem.
- Quando a tecla já é usada como tecla de discagem rápida, o símbolo ✓ é exibido próximo ao número da tecla. Se você selecionar essa tecla de discagem, poderá substituir a configuração anterior.

4 {SET} → {SET}
- Para programar outros ítens, repita os passos de 2 a 4.

5 {PARAR}

3.5.2 Fazendo uma chamada usando uma tecla de discagem rápida

1 Mantenha pressionada a tecla de discagem rápida desejada (**【1】** a **【9】**).
- Para visualizar outras configurações de discagem rápida, pressione **【+】** ou **【−】**.

2 Pressione **【MONITOR】** (KX-FP207)/**【VIVA-VOZ】** (KX-FP218) ou tire o fone do gancho.

3.5.3 Apagando uma configuração de discagem rápida

1 Mantenha pressionada a tecla de discagem rápida desejada (**【1】** a **【9】**). → **【FUNÇÕES】**
- Para sair sem apagar, pressione **【PARAR】**.

2 **【SET】**

Nota:
- O número apagado de uma tecla de discagem rápida não é apagado da agenda telefônica. Para apagar da agenda telefônica, consulte a página 15.

3.6 Serviço de Identificação de Chamadas

Esta unidade é compatível com o serviço de Identificação de Chamadas oferecido pela sua companhia telefônica local. Para usar as funções de identificação de chamadas desta unidade, é necessário ser assinante deste tipo de serviço.

Importante:
- **Esta unidade mostrará apenas o número do telefone e o nome da pessoa que está fazendo a chamada.**
- **Esta unidade não suporta futuros serviços de telefonia.**
- **Dependendo dos recursos do serviço oferecido pela sua companhia telefônica local, a informação de data/horário da chamada ou do nome da pessoa que está fazendo a chamada pode não estar disponível.**

Primeiramente, certifique-se de que o seguinte número de ringues está definido como 2 ou mais.
- Para KX-FP207: Número de ringues do FAX (função #06 na página 33)
- Para KX-FP218: Número de ringues da SECRETÁRIA ELETRÔNICA (função #06 na página 33) e do FAX (função #06 na página 33)

- O serviço de identificação de chamada pode não estar disponível em algumas áreas. Para obter informações adicionais, entre em contato com a sua companhia telefônica.

3.6.1 Como a Identificação de Chamada é exibida

O nome ou número de telefone do originador da chamada será mostrado após o primeiro ringue. Você terá a opção de atender ou não a chamada.
A unidade irá armazenar automaticamente as informações do originador da chamada (nome, número de telefone, data e horário da chamada, número de chamadas) das 30 chamadas mais recentes.
É possível visualizar informações sobre chamadas recebidas uma de cada vez no visor (página 17) ou imprimir a lista de identificação de chamadas inteira (página 51).
- Quando as informações da chamada recebida correspondem a um número de telefone armazenado na agenda telefônica da unidade, o nome armazenado será exibido.
- Se o aparelho estiver conectado a um sistema PBX (Private Branch Exchange), as informações de identificação da chamada podem não ser recebidas de forma adequada. Entre em contato com seu fornecedor do PBX.
- Se a unidade não puder receber as informações da chamada, as seguintes informações aparecerão:
  "`FORA DE ÁREA`": Se a pessoa fazendo a chamada se encontra numa área que não oferece o serviço de Identificação de Chamadas.
  "`LIGAÇÃO PRIVADA`": Se a pessoa fazendo a chamada solicitou que suas informações não fossem distribuídas.
  "`LONGA DISTÂNCIA`": Se a chamada é interurbana.

Para confirmar as informações das chamadas através da lista de identificação de chamadas
- Para imprimir manualmente, consulte a página 51.

– Para imprimir automaticamente cada vez que se completarem 30 novas chamadas, ative a função #26 (página 35).

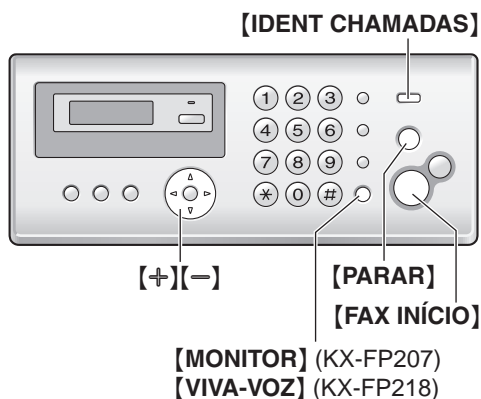
3.7 Visualizando e retornando a chamada

Importante:

- **Se o código de área do número de telefone recebido for o mesmo que o seu, o código poderá precisar ser apagado antes de se retornar a chamada. Essa situação pode se aplicar a apenas algumas áreas. Para modificar o número, consulte a página 18.**

O visor exibirá o número de chamadas novas no modo de espera.

Exemplo:

```
10 CHAM NÃO ATEN
  10:59
```

1 **【IDENT CHAMADAS】**

2 Pressione a tecla **【−】** para pesquisar a partir da chamada recebida mais recente.
- Se a tecla **【+】** for pressionada, a ordem de exibição será invertida.

3 Pressione **【MONITOR】** (KX-FP207)/**【VIVA-VOZ】** (KX-FP218) ou tire o fone do gancho para retornar a chamada.
- Para enviar um fax, insira um documento com a FACE PARA BAIXO e pressione **【FAX INÍCIO】**.

Para mudar a forma como as informações das chamadas são exibidas

Pressione **【IDENT CHAMADAS】** várias vezes após o passo 2.

Exemplo:

```
SAM LEE
11:20  20 JUL ✓
```

↕

```
1345678901
11:20  20 JUL ✓
```

3.7.1 Símbolos e operações relativas às informações de chamadas recebidas

O que significa "✓"

"✓" no visor significa que a chamada já foi visualizada ou atendida.

Se a mesma pessoa ligar mais de uma vez

Será exibido o número de vezes que a mesma pessoa ligou ("×2" a "×9"). Somente a data e hora da chamada mais recente serão armazenadas.

Exemplo: A mesma pessoa ligou 3 vezes.

```
SAM LEE
10:30  20 JUL ×3
```

Para parar de visualizar

Pressione o botão **[PARAR]**.

3.8 Edição de um número de telefone antes de retornar a chamada/armazenar

1 **[IDENT CHAMADAS]**

2 Pressione **[+]** ou **[−]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 Pressione **[IDENT CHAMADAS]** para exibir o número de telefone.

4 Pressione as teclas de 0 a 9 ou **[*]** para entrar no modo de edição e editar o número do telefone.

5 Pressione **[MONITOR]** (KX-FP207)/**[VIVA-VOZ]** (KX-FP218) ou tire o fone do gancho para retornar a chamada para o número editado.
- A unidade irá iniciar automaticamente a discagem.
- Para enviar um fax, insira um documento com a FACE PARA BAIXO e pressione **[FAX INÍCIO]**.
- Para armazenar o número na agenda telefônica, siga o passo 3 do procedimento de armazenamento abaixo.

3.9 Apagando informações de chamadas

3.9.1 Apagando todas as informações de chamadas

1 Pressione o botão **[FUNÇÕES]** repetidamente até que "AJUSTE RECEPÇÃO" seja exibido. → **[SET]**
- "APAG LISTA MEMO" será exibido.

2 **[SET]**
- Para sair sem apagar, pressione **[PARAR]** e, em seguida, **[FUNÇÕES]**.

3 **[SET]** → **[PARAR]**

3.9.2 Apagando informações de chamadas específicas

1 **[IDENT CHAMADAS]**

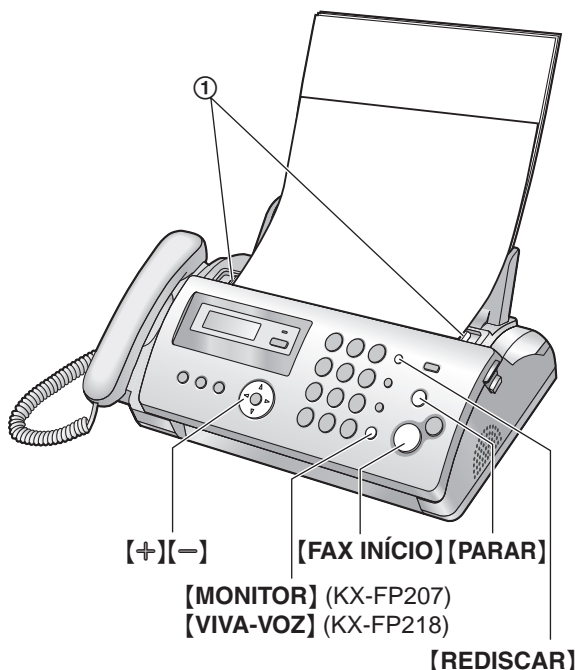
2 Pressione **[+]** ou **[−]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **[◂]** → **[SET]** → **[PARAR]**

3.10 Armazenando informações de chamadas na agenda telefônica

1 **[IDENT CHAMADAS]**

2 Pressione **[+]** ou **[−]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
- Se for necessário editar o número, consulte a página 18.

3 **[FUNÇÕES]** → **[SET]** → **[SET]**

4.1 Enviando um fax manualmente

1 Ajuste a largura das guias de documentos (①) para acomodar o tamanho do documento em questão.

2 Insira o documento (de até 10 páginas) FACE PARA BAIXO, até que um bipe simples seja ouvido e a unidade prenda o documento.

3 Se necessário, pressione o botão 【+】 ou 【−】 repetidamente a fim de selecionar a resolução desejada.

4 Pressione 【MONITOR】 (KX-FP207)/【VIVA-VOZ】 (KX-FP218) ou tire o fone do gancho.

5 Digite o número do fax.

6 **Ao ouvir o sinal de fax:**

Pressione o botão 【FAX INÍCIO】.

Quando alguém atender a sua chamada:

Solicite ao atendente para pressionar o botão Start (Início). Ao ouvir o sinal de fax, pressione 【FAX INÍCIO】.

- Se a tecla 【MONITOR】 foi pressionada no passo 4, tire o monofone do gancho antes de começar a falar.

Para selecionar a resolução

Selecione a resolução desejada de acordo com o tamanho dos caracteres.

– "**PADRÃO**": Para caracteres de tamanho normal.
– "**FINO**": Para caracteres pequenos.
– "**SUPER FINO**": Para caracteres muito pequenos.
– "**FOTO**": Para fotografias, desenhos sombreados, etc.

- A utilização das configurações "**FINO**", "**SUPER FINO**" e "**FOTO**" aumenta o tempo de transmissão.

Para rediscar o último número discado

【REDISCAR】 → 【FAX INÍCIO】

- Se a linha estiver ocupada, a unidade irá automaticamente rediscar o número duas ou mais vezes.
- Para cancelar a rediscagem, pressione 【PARAR】.

Para enviar mais de 10 páginas por vez

Posicione as 10 primeiras páginas do documento na unidade. Adicione as outras páginas (até 10 por vez) por cima das páginas já inseridas enquanto a última página está sendo colocada na unidade.

Pré-discando um número de fax

1. Digite o número do fax.
2. Posicione o documento na unidade.
3. 【FAX INÍCIO】

Enviando a partir da memória (função Leitura rápida)

Para usar este recurso, ative a função #34 (página 36) antes.

1. Posicione o documento na unidade.
2. Digite o número do fax. → 【FAX INÍCIO】

- Se o documento ultrapassar a capacidade máxima de memória, a transmissão será cancelada e este recurso será desativado automaticamente. Será necessário fazer o envio manual do documento por inteiro.
- Esta função não pode ser usada quando o monofone estiver em uso ou 【MONITOR】 (KX-FP207)/【VIVA-VOZ】 (KX-FP218) for pressionado.

Para interromper o envio

Pressione o botão 【PARAR】.

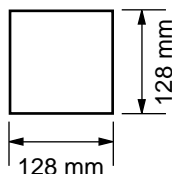
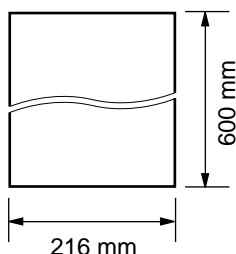
Imprimindo um relatório de confirmação

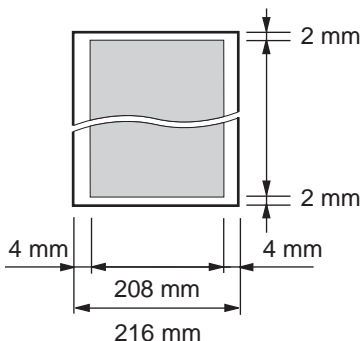
Um relatório de transmissão fornecerá um registro impresso dos resultados da transmissão (erros, etc.). Para imprimir relatórios de envio, certifique-se de que a função #04 está ativada (página 33). A configuração de fábrica é "**ERRO**". Para uma explicação das mensagens de erro, veja a página 39.

Imprimindo um relatório geral

O relatório geral oferece um registro impresso das 30 transmissões e recepções de fax mais recentes. Para imprimi-lo manualmente, consulte a página 51. Para imprimi-lo automaticamente a cada novo conjunto de 30 transmissões e recepções de fax, certifique-se de que a função #22 está ativada (página 35). Para uma explicação das mensagens de erro, veja a página 39.

4.2 Requisitos de documento

Tamanho mínimo de documento

Tamanho máximo de documento

Área efetiva de leitura

- A área sombreada será escaneada.

Peso do documento

- Folha única:
  45 g/m^2 a 90 g/m^2
- Várias folhas:
  60 g/m^2 a 80 g/m^2

Nota:

- Remova clipes, grampos e objetos similares.
- Não envie documentos contidos nos seguintes tipos de papel: (Faça uma cópia do documento com outra copiadora e envie-a.)
  – Papel quimicamente tratado, tal como papel carbono ou papel de cópia que não utiliza carbono
  – Papel carregado eletrostaticamente
  – Papel enrolado, dobrado ou amassado
  – Papel com superfície revestida
  – Papel com imagem fraca
  – Papel com impressão no verso que pode ser vista através do documento a ser enviado (por exemplo, jornal)
- Certifique-se de que a tinta, cola ou corretor líquido tenha secado completamente.
- Para transmitir um documento de largura inferior a 210 mm, recomendamos a utilização de uma copiadora para copiar o documento original em um papel tamanho carta ou A4, o qual poderá então ser transmitido.

4.3 Enviando um fax usando a agenda telefônica e a discagem automática

Antes de usar esta função, armazene os nomes e números de telefone desejados na agenda telefônica (página 15) e na discagem automática (página 15).

1 Ajuste a largura das guias de documentos para acomodar o tamanho do documento em questão.

2 Insira o documento (de até 10 páginas) FACE PARA BAIXO, até que um bipe simples seja ouvido e a unidade prenda o documento.

3 Se necessário, pressione o botão 【+】 ou 【−】 repetidamente a fim de selecionar a resolução desejada (página 19).

4 **Usando a agenda telefônica:**

1. **【AGENDA】**
2. Pressione 【+】 ou 【−】 repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **【FAX INÍCIO】**

Usando a discagem rápida:

1. Mantenha pressionada a tecla de discagem rápida desejada (**【1】** a **【9】**).
   - Para visualizar outras configurações de discagem rápida, pressione 【+】 ou 【−】.
2. **【FAX INÍCIO】**

Rediscagem automática de fax

Se a linha estiver ocupada ou não houver resposta, a unidade irá automaticamente rediscar o número 2 ou mais vezes.

- Para cancelar a rediscagem, pressione **【PARAR】**.

4.4 Multitransmissão

O armazenamento dos números da agenda telefônica (página 15) na memória de multitransmissão permite enviar o mesmo documento para vários números (até 20 números). Os números programados serão mantidos na memória de multitransmissão, permitindo que sejam reutilizados com freqüência.

4.4.1 Programando ítens na memória de multitransmissão

1 Pressione o botão **[FUNÇÕES]** repetidamente até que “**AJUST MEMÓRIA**” seja exibido. → **[♯]**

2 Pressione **[+]** ou **[−]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **[SET]**
- O valor entre colchetes indica o número de ítens registrados.
- Se um item tiver sido programado incorretamente, pressione **[PARAR]** para apagá-lo.
- Para programar outros números, repita o passo 2 (para até 20 números).

3 **[SET]**

4.4.2 Adicionando um novo número à memória de multitransmissão

1 **[AGENDA]**

2 Pressione o botão **[+]** ou **[−]** repetidamente até que “**<MULTITRANSM.>**” seja exibido. → **[FUNÇÕES]** → **[*]**

3 Pressione **[+]** ou **[−]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **[SET]**
- Para adicionar outros números, repita o passo 3 (para até 20 números).

4 **[PARAR]**

4.4.3 Apagando um número armazenado na memória de multitransmissão

1 **[AGENDA]**

2 Pressione o botão **[+]** ou **[−]** repetidamente até que “**<MULTITRANSM.>**” seja exibido. → **[FUNÇÕES]** → **[♯]**

3 Pressione **[+]** ou **[−]** repetidamente até que o item que deseja apagar seja exibido.
- Para sair sem apagar, pressione **[PARAR]**.

4 **[SET]** → **[SET]** → **[PARAR]**

4.4.4 Enviando o mesmo documento para números pré-programados

1 Insira o documento com a FACE PARA BAIXO.

2 Se necessário, pressione o botão **[+]** ou **[−]** repetidamente a fim de selecionar a resolução desejada (página 19).

3 **[MULTITRANSMISSÃO]**
- Após a transmissão, a unidade irá imprimir um relatório automaticamente (**Relatório de multitransmissão**).

Nota:
- A seleção das resoluções “**FINO**”, “**SUPER FINO**” ou “**FOTO**” diminui o número de páginas que a unidade poderá transmitir.
- Se o documento ultrapassar a capacidade de memória, a transmissão será cancelada.
- Se um dos números programados não atender ou estiver ocupado, ele será pulado e rediscado mais tarde 2 ou mais vezes.

Para enviar o mesmo documento somente uma vez para um grupo de números

1. Posicione o documento na unidade. → **[AGENDA]**
2. Pressione o botão **[+]** ou **[−]** repetidamente até que “**<HORÁRIO/ENVIO>**” seja exibido. → **[SET]**
3. Pressione **[+]** ou **[−]** repetidamente até que o número desejado seja mostrado. → **[SET]**
   - Se um item tiver sido programado incorretamente, pressione **[PARAR]** para apagá-lo.
   - Para programar outros números, repita o passo 3 (para até 20 números).
4. Pressione **[FAX INÍCIO]** para iniciar a transmissão para os números programados.

Para cancelar a multitransmissão

Pressione o botão **[PARAR]** repetidamente até que “**ENVIO CANCELADO?**” seja exibido. → **[SET]**

4.5 Selecionando o modo de uso para seu aparelho de fax

Escolha uma das seguintes maneiras de usar o seu aparelho de fax de acordo com as suas necessidades.
- Usar como secretária eletrônica e/ou fax (MODO SEC/FAX) (KX-FP218 somente)
- Usar apenas como fax (MODO FAX)
- Usar principalmente como telefone (MODO TEL)
- Use com uma secretária eletrônica (KX-FP207 somente)

4.5.1 Usar como secretária eletrônica e/ou fax (MODO SEC/FAX) (KX-FP218 somente)

O que você precisa

Atender as chamadas telefônicas usando a secretária eletrônica e receber fax automaticamente.

Configuração

Configure o aparelho de fax para o MODO SEC/FAX (página 24), pressionando 【**AUTO RECEPÇÃO**】 repetidamente.
- O indicador 【**AUTO RECEPÇÃO**】 é ligado.

Nota:
- Antes, certifique-se de que a função #77 está configurada como "**SEC/FAX**" (página 38).
- Não conecte outra secretária eletrônica na mesma linha telefônica. Se houver outra conectada, desative o atendimento automático pressionando a tecla 【**AUTO RECEPÇÃO**】 repetidamente.

Como chamadas e faxes são recebidos

Se a chamada não for um fax, o aparelho de fax gravará a mensagem automaticamente.
Se um sinal de fax for detectado, o aparelho de fax receberá o fax automaticamente.

4.5.2 Usar apenas como fax (MODO FAX)

O que você precisa

Você tem uma linha telefônica utilizada apenas para fax.

Configuração

Configure o aparelho de fax no MODO FAX (página 23), pressionando 【**AUTO RECEPÇÃO**】 repetidamente.
- O indicador 【**AUTO RECEPÇÃO**】 é ligado.

Nota:
- Antes, certifique-se de que a função #77 está configurada como "**FAX**" (página 38) (KX-FP218 somente).

Como faxes são recebidos

Todas as chamadas serão atendidas como fax.

4.5.3 Usar principalmente como telefone (MODO TEL)

O que você precisa

Você mesmo deseja atender as chamadas. Se uma chamada de fax for recebida, será necessário receber o fax manualmente.

Configuração

Configure o aparelho de fax no MODO TEL (página 23), pressionando 【**AUTO RECEPÇÃO**】 repetidamente.
- O indicador 【**AUTO RECEPÇÃO**】 é desligado.

Como receber chamadas telefônicas e faxes

Você terá que atender todas as chamadas manualmente.
Para receber um fax, pressione o botão 【**FAX INÍCIO**】.

4.5.4 Use com uma secretária eletrônica (KX-FP207 somente)

O que você precisa

Você irá utilizar o aparelho de fax juntamente com uma secretária eletrônica.

Configuração

Conecte a secretária eletrônica (página 24), sendo que a configuração de número de ringues para atendimento da secretária deve ser menor do que 4.
- Se o atendimento automático do aparelho de fax estiver ativado, o número de ringues do aparelho no MODO FAX deve ser maior do que 4.

Recebendo chamadas

Se a chamada não for um fax, a secretária eletrônica gravará uma mensagem.
Se um tom de fax for detectado, o aparelho de fax receberá o fax automaticamente.

4.6 Recebendo um fax manualmente – Atendimento automático desligado

Nota:
- Pelo ajuste de fábrica, a unidade reduz o tamanho do documento recebido para 92 % ao imprimir (Consulte a função #36 na página 36 para obter detalhes).

4.6.1 Ativando o MODO TEL

Para configurar o aparelho de fax no MODO TEL, pressione **【AUTO RECEPÇÃO】** várias vezes até exibir "MODO TEL".
- O indicador **【AUTO RECEPÇÃO】** é desligado.

Nota:
- Caso você não atenda a chamada em 10 ringues:

  Para o KX-FP207:
  O aparelho ficará em modo de recepção de fax temporariamente. A pessoa fazendo a chamada poderá então transmitir um fax.

  Para o KX-FP218:
  A unidade irá atender a chamada. É necessário então inserir o código de operação remota para ativar o recurso de atendimento automático. Consulte a página 31 para obter mais detalhes.

Como receber chamadas telefônicas e faxes

1. Levante o fone para atender a chamada.
2. Quando:
   – a recepção do documento é obrigatória,
   – um sinal de fax é ouvido (bipe longo) ou
   – nenhum som é ouvido

   pressione **【FAX INÍCIO】**.
3. Coloque o fone de volta no gancho.

Para interromper a recepção

Pressione o botão **【PARAR】**.

Como receber faxes com o telefone de uma extensão

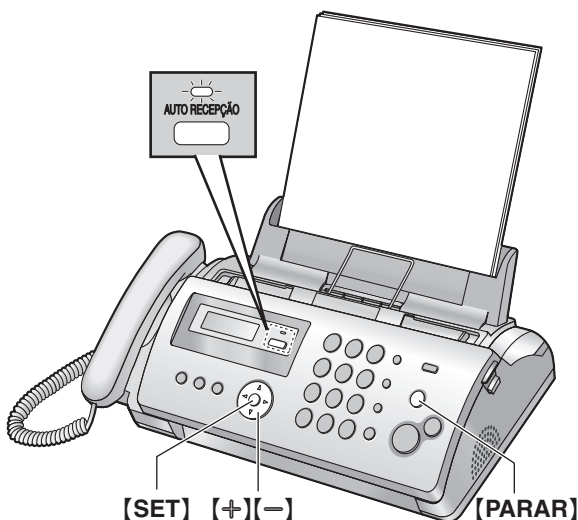
1. Quando a extensão tocar, tire o fone da extensão do gancho.
2. Quando:
   – a recepção do documento é obrigatória,
   – um sinal de fax é ouvido (bipe longo) ou
   – nenhum som é ouvido

   pressione **【*】【#】【9】** (código pré-programado de ativação do fax) **firmemente**.
3. Coloque o fone de volta no gancho.

Nota:
- Para receber um fax usando a extensão telefônica, antes certifique-se de que a função de fax remoto está ativada (função #41 na página 36). A configuração de fábrica é ativada.

4.7 Recebendo um fax automaticamente – Atendimento automático ligado

Nota:
- Pelo ajuste de fábrica, a unidade reduz o tamanho do documento recebido para 92% ao imprimir (Consulte a função #36 na página 36 para obter detalhes).

4.7.1 Ativando somente o MODO FAX

Para o KX-FP207:
Pressione o botão **【AUTO RECEPÇÃO】** repetidamente até que "MODO FAX" seja exibido.
- O indicador **【AUTO RECEPÇÃO】** é ligado.

Para o KX-FP218:
1. Antes, certifique-se de que a função #77 está configurada como "FAX" (página 38).

2. Pressione o botão 【AUTO RECEPÇÃO】 repetidamente até que "MODO FAX" seja exibido.
- O indicador 【AUTO RECEPÇÃO】 é ligado.

Como faxes são recebidos

A unidade irá atender automaticamente todas as chamadas, exclusivamente para receber documentos de fax.

Nota:
- No MODO FAX, (a função #06, página 33) permite que você determine o número de ringues a serem ouvidos antes que a chamada seja atendida.

4.7.2 Ativando o modo SEC/FAX (modo Secretária eletrônica/Fax) (KX-FP218 somente)

1 Antes, certifique-se de que a função #77 está configurada como "SEC/FAX" (página 38).

2 Pressione o botão 【AUTO RECEPÇÃO】 repetidamente até que "MODO SEC/FAX" seja exibido.
- Você pode ajustar o volume do viva-voz pressionando 【+】 ou 【−】 enquanto estiver ouvindo a mensagem de saudação.
- O indicador 【AUTO RECEPÇÃO】 é ligado.

Nota:
- O limite de tempo de gravação para futuras mensagens pode ser alterado (função #10, em página 33).

Como chamadas e faxes são recebidos

Ao receber chamadas, a unidade funciona como secretária eletrônica e/ou aparelho de fax.

Nota:
- Caso você atenda uma chamada com uma extensão telefônica e a secretária eletrônica esteja respondendo à chamada, pode pressionar 【*】【0】 (código de desconexão automática padrão) para falar com a pessoa que está chamando.
- O código de desconexão automática pode ser modificado através da função #49, em página 37.
- Mesmo quando uma chamada é atendida pela extensão e o código de desconexão automática é pressionado, a secretária eletrônica pode continuar a responder à chamada, dependendo do tipo de extensão. Pressione 【PARAR】 no aparelho de fax para falar com o iniciador da chamada.

Recebendo uma mensagem de voz e um fax em uma chamada

A pessoa fazendo a chamada pode deixar uma mensagem de voz e transmitir um fax na mesma chamada. O seguinte procedimento deve ser antecipadamente comunicado à pessoa que está fazendo a chamada.

1. A pessoa telefona para o seu número de telefone.
- A secretária eletrônica irá atender a chamada.

2. A pessoa pode deixar uma mensagem de voz após escutar sua mensagem de saudação.

3. A pessoa pressiona 【*】【9】.
- A unidade ativará a função de fax.

4. A pessoa aperta o botão de inicio para enviar o fax.

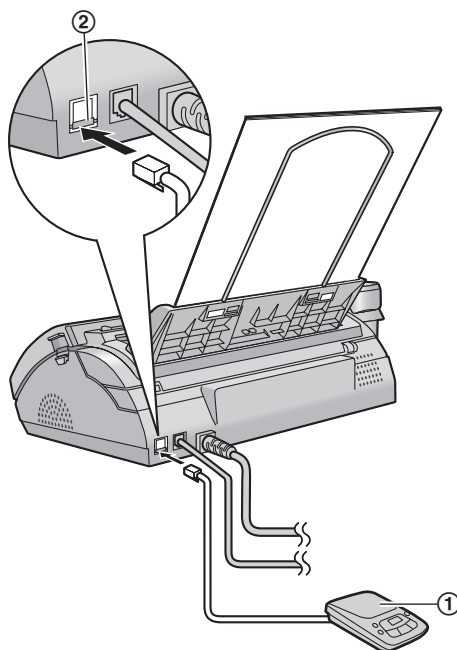
Modificando o número de ringues no MODO SEC/FAX

As opções são: "2" (ajuste de fábrica), "3", "4", "5", "6", "7" ou "ECONÔMICO". Esta configuração pode ser alterada através da função #06 na página 33.

– "ECONÔMICO": O aparelho atende após 2 ringues quando novas mensagens são gravadas, e após 4 ringues quando não há novas mensagens. Se você telefonar para o aparelho de um local remoto para escutar as novas mensagens (página 31), saberá que não há novas mensagens após o terceiro ringue. Você então pode desligar sem ter de arcar com custos pela chamada.

4.8 Utilizando o aparelho juntamente com uma secretária eletrônica (KX-FP207 somente)

4.8.1 Configurando a unidade e a secretária eletrônica

1 Conecte a secretária eletrônica (①).
- A secretária eletrônica não está incluída.
- Remova o protetor (②) caso esteja conectado.

2 O número de ringues para que a secretária eletrônica atenda a chamada deve ser menor do que 4.
- Isso permitirá com que a secretária eletrônica atenda a chamada primeiro.

3 Grave uma mensagem de saudação na secretária eletrônica.
- Recomendamos que a mensagem tenha uma duração de até 10 segundos, sem pausas de mais de 4 segundos. Caso contrário, nenhum dos aparelhos funcionará corretamente.

4 Ative a secretária eletrônica.

5 Configure a unidade com o modo de recebimento desejado (página 23).
- No MODO FAX, **a configuração de número de ringues deve ser maior do que 4 (função #06, página 33)**.

6 Verifique se alguma das seguintes configurações é igual:
- o código de acesso remoto da secretária eletrônica
- o código de ativação remota do fax (função #41, página 36)

Nota:
- Se a chamada não for um fax, a secretária eletrônica gravará uma mensagem.
  Se um tom de fax for detectado, o aparelho de fax receberá o fax automaticamente.

Recebendo uma mensagem de voz e um fax em uma chamada

A pessoa fazendo a chamada pode deixar uma mensagem de voz e transmitir um fax na mesma chamada. O seguinte procedimento deve ser antecipadamente comunicado à pessoa que está fazendo a chamada.

1. A pessoa telefona para o seu número de telefone.
   - A secretária eletrônica irá atender a chamada.
2. A pessoa pode deixar uma mensagem de voz após escutar sua mensagem de saudação.
3. A pessoa então aperta **[*][#][9]** (código pré-programado de ativação remota do fax).
   - A unidade ativará a função de fax.
4. A pessoa aperta o botão de inicio a fim de enviar o documento.

Nota:
- Para usar essa função, certifique-se de que a função de fax remoto está ativada (Função #41 na página 36). O código de ativação remota do fax também pode ser alterado.
- Se não há espaço na memória da secretária eletrônica, a unidade pode não conseguir receber documentos. Consulte as instruções de operação da secretária eletrônica e apague as mensagens desnecessárias.

4.9 Bloqueio de recepção (impedindo a recepção de fax proveniente de fontes indesejáveis)

Se você é assinante de um serviço de Identificação de Chamadas (página 16), este recurso bloqueia a recepção de fax a partir de chamadas que não oferecem informações da chamada.
Além disso, o aparelho de fax não aceitará faxes de números que correspondam aos números contidos na lista de bloqueio de recepção.

Importante:
- **Esse recurso não funciona quando a recepção manual é realizada.**

4.9.1 Ativando o Bloqueio de recepção

1 Pressione **[FUNÇÕES]** várias vezes até exibir “BLOQUEIO RECEP.” → **[►]**

2 Pressione o botão **[+]** ou **[−]** repetidamente para selecionar “LIGADO”. → **[SET]**

3 Pressione **[FUNÇÕES]** para sair do modo de programação.

4.9.2 Armazenando números indesejados

Caso deseje bloquear a recepção de qualquer fax proveniente de números específicos, esses devem ser registrados como números indesejáveis na lista de Bloqueio de recepção (página 16), a qual pode conter até 10 números.

1 Pressione o botão **[FUNÇÕES]** repetidamente até que “BLOQUEIO RECEP.” seja exibido.

2 Pressione o botão **[►]** repetidamente até que “AJUSTAR LISTA” seja exibido. → **[SET]**

3 Pressione **[+]** ou **[−]** repetidamente até que o número que deseja bloquear seja exibido. → **[SET]**

4 Pressione **[PARAR]** para sair do modo de programação.

Para exibir a lista de Bloqueio de recepção

1. Pressione o botão **[FUNÇÕES]** repetidamente até que “BLOQUEIO RECEP.” seja exibido.
2. Pressione o botão **[►]** repetidamente até que “LISTAR BLOQUEIOS” seja exibido. → **[SET]**
3. Pressione **[+]** ou **[−]** para exibir o número.
4. Pressione **[FUNÇÕES]** para sair do modo de programação.

Para imprimir a lista de Bloqueio de recepção

1. Pressione o botão **[FUNÇÕES]** repetidamente até que “BLOQUEIO RECEP.” seja exibido.
2. Pressione o botão **[►]** repetidamente até que “IMPRIMIR BLOQ.” seja exibido. → **[SET]**
3. Pressione **[FUNÇÕES]** para sair da lista.

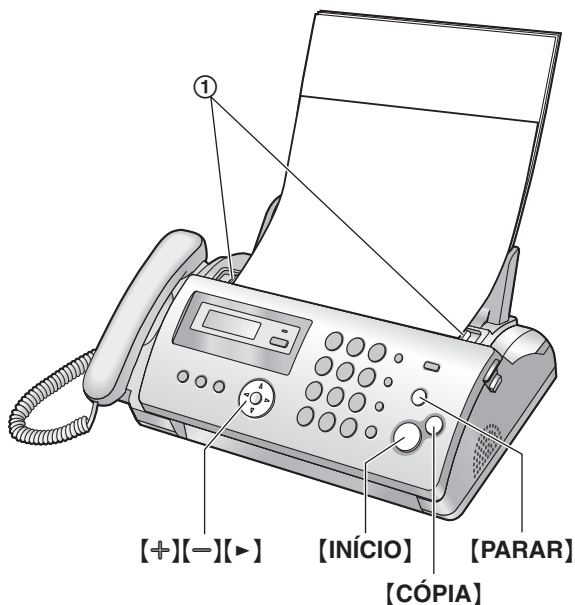
Para apagar um número da lista de bloqueio de recepção

1. Pressione o botão **[FUNÇÕES]** repetidamente até que “BLOQUEIO RECEP.” seja exibido.

2. Pressione o botão **【►】** repetidamente até que "**LISTAR BLOQUEIOS**" seja exibido. → **【SET】**

3. Pressione **【+】** ou **【−】** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **【◄】**
   - Para sair sem apagar, pressione **【PARAR】** e, em seguida, pressione **【FUNÇÕES】**.

4. **【SET】** → **【FUNÇÕES】**

5.1 Fazendo uma cópia

1 Ajuste a largura das guias de documentos (①) para acomodar o tamanho do documento em questão.

2 Insira o documento (de até 10 páginas) FACE PARA BAIXO, até que um bipe simples seja ouvido e a unidade prenda o documento.

3 Se necessário, pressione o botão 【+】 ou 【−】 repetidamente a fim de selecionar a resolução desejada.
- Se você selecionar "PADRÃO", a cópia será feita usando o modo "FINO".

4 【CÓPIA】
- Se necessário, digite o número de cópias (até 20).

5 Pressione 【INÍCIO】 ou a unidade começará a copiar em 20 segundos.
- A unidade começará a copiar.

Nota:
- Se um documento pode ser enviado como fax, também pode ser copiado (página 20).

Para selecionar a resolução

Selecione a resolução desejada de acordo com o tamanho dos caracteres.

– "FINO": Para caracteres pequenos.

– "SUPER FINO": Para caracteres muito pequenos.

– "FOTO": Para fotografias, desenhos sombreados, etc.

Copiando a partir da memória (função Leitura rápida)

Esta função é muito útil quando você deseja copiar o documento e depois removê-lo para outros usos. Para usar este recurso, ative a função #34 (página 36) antes. A configuração de fábrica é desligada.
- Se o documento ultrapassar a capacidade máxima de memória, a cópia do documento excedente será cancelada e este recurso será desativado automaticamente.

Para cancelar a cópia

Pressione o botão 【PARAR】.

5.1.1 Recursos de cópia adicionais

Para ampliar o documento

1. Posicione o documento na unidade.
2. 【CÓPIA】 → 【►】
3. Pressione o botão 【+】 repetidamente para selecionar "150%" ou "200%". → 【INÍCIO】
   - A unidade irá ampliar somente a parte central de cima do documento. Para gerar uma cópia ampliada da parte inferior do documento, vire o documento antes de fazer a cópia.

Por exemplo: Cópia 150 % ampliada

Documento original — Cópia ampliada

Para reduzir o documento

1. Posicione o documento na unidade.
2. 【CÓPIA】 → 【►】
3. Pressione 【−】 várias vezes até selecionar "92%", "86%" ou "72%", e depois pressione 【INÍCIO】.

Proporção	Tamanho do papel	Tamanho do documento original
"100%" (ajuste de fábrica)	A4	A4, Carta
"92%"	A4	A4
"86%"	A4	A4
"72%"	A4	Ofício

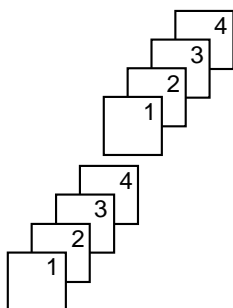
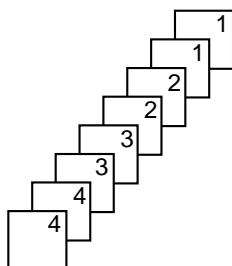
Nota:
- Se, apesar de estar usando um papel do mesmo tamanho que o documento, uma imagem encontrada na parte de baixo não aparecer na cópia, tente usar as proporções de redução de 92 % ou 86 %.

Para agrupar cópias múltiplas

A unidade pode agrupar temporariamente cópias múltiplas de acordo com a ordem das páginas no documento original.

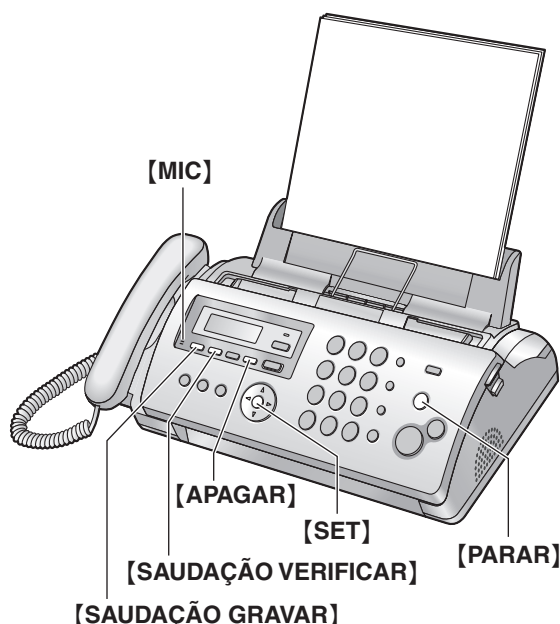
1. Posicione o documento na unidade.
2. 【CÓPIA】
3. Digite o número de cópias (até 20).
4. Pressione o botão 【►】 2 vezes para exibir "DESAGRUPAR".

5. Pressione o botão 【+】 ou 【−】 repetidamente até que "AGRUPAR" seja exibido. → 【INÍCIO】

Exemplo: Fazendo 2 cópias de um documento original de 4 páginas

Páginas agrupadas   Páginas desagrupadas

Nota:
- A unidade irá armazenar os documentos na memória enquanto agrupa as cópias. Se a capacidade de memória for ultrapassada durante a leitura, a unidade irá imprimir apenas as páginas armazenadas.

6.1 Gravando sua mensagem de saudação

A unidade possui uma mensagem de saudação pré-gravada no MODO SEC/FAX. Se você gravar sua própria mensagem de saudação, ela será reproduzida em vez da mensagem pré-gravada quando uma chamada for recebida.
O tempo máximo de gravação da mensagem de saudação é de 16 segundos (ajuste de fábrica) ou 60 segundos. Recomendamos que você grave sua mensagem de saudação com menos de 12 segundos para facilitar a recepção de documentos de fax.
Antes, certifique-se de que a função #77 está configurada como "SEC/FAX" (página 38).

1 {SAUDAÇÃO GRAVAR} → {SET}
- Um bipe longo irá soar.

2 Fale claramente a uma distância de aproximadamente 20 cm do {MIC}.

3 Quando terminar de gravar, pressione {PARAR}.

Nota:
- É possível alterar o limite de tempo de gravação da mensagem de saudação SEC/FAX para 60 segundos (função #54, na página 37).
  – Se você mudar o tempo de gravação para 60 segundos, é recomendável que na mensagem de saudação da SEC/FAX você peça a quem estiver ligando que pressione ✱9 antes de iniciar a transmissão.
  – Se você mudar a configuração de 60 para 16 segundos, a mensagem de saudação atual será apagada. Ao receber uma chamada, a mensagem de saudação pré-gravada será reproduzida.
- Se você mudar o tempo de gravação máximo das mensagens recebidas para "SAUDAÇÃO" (função #10 na página 33), a unidade irá atender às chamadas com a sua mensagem de saudação atual, e em seguida desligar. Repita a gravação da sua mensagem de saudação para informar ao originador da chamada que o aparelho não irá gravar as mensagens recebidas.

Para verificar a mensagem de saudação

Pressione o botão {SAUDAÇÃO VERIFICAR}.
- A unidade irá reproduzir a mensagem de saudação.

6.1.1 Apagando sua mensagem de saudação

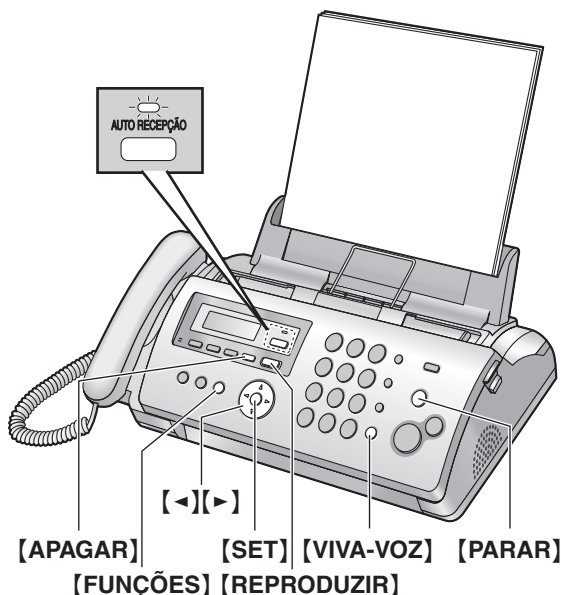
1 {SAUDAÇÃO VERIFICAR}
- Para sair sem apagar, pressione {PARAR}.

2 {APAGAR}

Nota:
- Se você apagar sua mensagem de saudação SEC/FAX, a mensagem de saudação pré-gravada será reproduzida, quando for recebida uma chamada.

6.2 Escutando as mensagens gravadas

Quando a unidade tiver novas mensagens gravadas:
– O indicador 【AUTO RECEPÇÃO】 irá piscar quando o atendimento automático estiver ligado.
– O número total de mensagens gravadas irá piscar no visor.

6.2.1 Para reproduzir as mensagens

Pressione o botão 【REPRODUZIR】.
- Somente novas mensagens serão reproduzidas.
- Após reproduzir todas as novas mensagens, o indicador 【AUTO RECEPÇÃO】 irá parar de piscar mas continuará aceso, quando o atendimento automático estiver ativado. Se o botão 【REPRODUZIR】 for pressionado nesse momento, todas as mensagens gravadas serão reproduzidas.

6.2.2 Recursos úteis durante a reprodução

Para repetir uma mensagem

Pressione o botão 【◄】 enquanto estiver ouvindo a mensagem.
- Se o botão 【◄】 for pressionado nos primeiros 5 segundos da mensagem, a mensagem anterior será reproduzida.
- Para reproduzir uma mensagem específica, pressione 【◄】 ou 【►】 até encontrar a mensagem que deseja ouvir.

Para pular uma mensagem

Pressione o botão 【►】 para ouvir a próxima mensagem.

Para interromper a reprodução

Pressione o botão 【PARAR】.
- Se o botão 【REPRODUZIR】 for pressionado dentro de 1 minuto, a unidade irá continuar com a reprodução do restante das mensagens.

Anúncio falado de hora e data

Durante a reprodução, o aparelho irá anunciar o dia da semana e o horário em que cada mensagem foi gravada.

Se você for assinante do serviço de Identificação de Chamadas

Durante a reprodução, você pode retornar a chamada do nome ou número exibido usando a unidade.

1. Pressione 【FUNÇÕES】 durante a reprodução.
   - A unidade interrompe a reprodução.
   - Caso não seja necessário editar o número telefônico, pule para o passo 3.
2. Modifique o número de telefone (página 18).
3. Pressione 【VIVA-VOZ】 ou tire o fone do gancho.

6.2.3 Apagando mensagens gravadas

Para apagar uma mensagem específica

Pressione 【APAGAR】 durante a reprodução da mensagem que deseja apagar.

Para apagar todas as mensagens

Pressione o botão 【APAGAR】. → 【SET】

6.3 Deixando uma mensagem para você mesmo ou para outras pessoas

Você pode gravar um recado interno para deixar uma mensagem particular para você mesmo ou para outros usuários do fax. As mensagens gravadas são tratadas como mensagens novas.

1 【MEMÓRIA】
   - Um bipe longo irá soar.

2 Fale claramente a uma distância de aproximadamente 20 cm do 【MIC】.

3 Para encerrar a gravação, pressione 【PARAR】.

Nota:
- A unidade irá interromper a gravação se você extrapolar 3 minutos.

6.4 Operando a partir de um local remoto

Importante:
- **Antes de usar esta função, é necessário programar um código de operação remota (função #11 na página 34).**
- **Configure a unidade para o MODO SEC/FAX antes de sair (página 24).**
- **As operações remotas exigem a utilização de um telefone com discagem por tons.**

6.4.1 Resumo da operação remota

1 Ligue para o seu aparelho.

2 Digite o código de operação remota durante ou após a reprodução da mensagem de saudação SEC/FAX.

3 **Quando houver novas mensagens gravadas**
   1. Um bipe longo irá soar.
   2. Bipe(s) curto(s) irão soar até 8 vezes.
      - Esses bipes indicam o número de novas mensagens.
   3. As mensagens serão reproduzidas.

   Quando não houver novas mensagens gravadas
   O bipe curto não irá soar.
   1. Espere 4 segundos ou pressione 【5】.
   2. Todas as mensagens gravadas serão reproduzidas.

4 Para finalizar uma operação remota, pressione 【9】 e coloque o monofone no gancho.

Nota:
- Quando a memória estiver cheia, 6 bipes soarão após a reprodução das mensagens gravadas. Apague as mensagens desnecessárias.

6.4.2 Operação remota usando os comandos remotos

1 Ligue para o seu aparelho.

2 Digite o código de operação remota durante ou após a reprodução da mensagem de saudação SEC/FAX.

3 Pressione a tecla de comando remoto dentro de 10 segundos.

Nota:
- Ao pressionar uma tecla, pressione firmemente.

Tecla	Comando remoto
【1】	Repete uma mensagem (durante a reprodução)*1
【2】	Pula uma mensagem (durante a reprodução)
【4】	Reproduz as novas mensagens
【5】	Reproduz todas as mensagens
【7】	Grava uma mensagem de saudação
【9】	Interrompe a operação atual*2
【0】	Desativa a configuração de atendimento automático
【*】【4】	Apaga uma determinada mensagem (durante a reprodução)
【*】【5】	Apaga todas as mensagens
【#】	Pula a mensagem de saudação

*1 Se for pressionado nos 5 primeiros segundos de uma mensagem, a mensagem anterior será reproduzida.
*2 Para reiniciar a operação, pressione a tecla de comando dentro de 10 segundos; do contrário, a gravação do lembrete após as mensagens será iniciada.

Gravando um lembrete após as mensagens
Após reproduzir as mensagens gravadas, você pode deixar uma mensagem adicional.
1. Aguarde até ouvir os 3 bipes que indicam o final da operação remota.
2. Espere mais um bipe.
3. Espere cerca de 10 segundos.
4. Ouça o guia de voz e/ou 1 bipe.
5. Deixe sua mensagem.

Para ativar o recurso de atendimento automático
1. Ligue para o seu aparelho e aguarde 10 ringues.
   - Um bipe irá soar.
2. Digite o código de operação remota (função #11 na página 34) dentro de 8 segundos.
   - O recurso de atendimento automático será ativado. O modo de recepção será definido como MODO SEC/FAX.
3. Coloque o fone no gancho.

7.1 Programação

1. 【FUNÇÕES】
2. Pressione 【#】 e o código de 2 dígitos da função.
3. Pressione o comando desejado para exibir a configuração desejada.
   - Este passo pode ser um pouco diferente dependendo da função.
4. 【SET】
5. Para sair do modo de programação, pressione 【FUNÇÕES】.

7.2 Funções básicas

Função	Código da função	Seleção
Programando a data e o horário	{#}{0}{1}	Digite a data e o horário usando o teclado de discagem. Consulte a página 12 para obter mais detalhes.
Programando seu logotipo	{#}{0}{2}	Digite seu logotipo usando o teclado de discagem. Consulte a página 13 para obter mais detalhes.
Programando o seu número de fax	{#}{0}{3}	Digite o número do seu fax usando o teclado de discagem. Consulte a página 14 para obter mais detalhes.
Imprimindo um relatório de confirmação	{#}{0}{4}	{0} "DESL.": O relatório de confirmação não será impresso. {1} "LIGADO": O relatório de confirmação será impresso após cada transmissão de fax. {2} "ERRO" (ajuste de fábrica): O relatório de confirmação será impresso apenas quando uma transmissão de fax falhar.
Modificando o número de ringues do MODO FAX (KX-FP207 somente)	{#}{0}{6}	{1} "1" {2} "2" (ajuste de fábrica) {3} "3" {4} "4" {5} "5" {6} "6" {7} "7" {8} "8" {9} "9"
Modificando o número de ringues do MODO FAX (KX-FP218 somente)	{#}{0}{6}	{1} "1" {2} "2" (ajuste de fábrica) {3} "3" {4} "4" {5} "5" {6} "6" {7} "7" {8} "8" {9} "9" **Nota:** ● Configure antes a função #77 para "FAX" (página 38).
Modificando o número de ringues do MODO SEC/FAX (KX-FP218 somente)	{#}{0}{6}	{0} "ECONÔMICO" {2} "2" (ajuste de fábrica) {3} "3" {4} "4" {5} "5" {6} "6" {7} "7" Consulte a página 24 para obter mais detalhes. **Nota:** ● Configure antes a função #77 para "SEC/FAX" (página 38).
Mudando o tempo máximo de gravação para mensagens recebidas (KX-FP218 somente)	{#}{1}{0}	{0} "SAUDAÇÃO": A unidade reproduz a mensagens de saudação, mas não grava mensagens recebidas. {1} "1 MINUTO": 1 minuto {2} "2 MINUTOS": 2 minutos {3} "3 MINUTOS" (ajuste de fábrica): 3 minutos

Função	Código da função	Seleção
Configurando o código de operação remota (KX-FP218 somente)	**【♯】【1】【1】**	**1.** **【FUNÇÕES】** → **【♯】【1】【1】** **2.** Para ativar a função de operação remota, digite um código de operação remota de 3 dígitos. ● Para desativar a função de operação remota, pressione **【*】**. **3.** **【SET】** → **【FUNÇÕES】**
Configurando o modo de discagem	**【♯】【1】【3】**	Se você não conseguir discar, mude a configuração desta função de acordo com o serviço disponível para a sua linha telefônica. **【1】** "**PULSO**": Para o modo de discagem pulsada. **【2】** "**TOM**" (ajuste de fábrica): Para o serviço de discagem por tons.
Configurando o sinal de ringue	**【♯】【1】【7】**	**【1】** "**TOQUE 1**" (ajuste de fábrica) **【2】** "**TOQUE 2**" **【3】** "**TOQUE 3**"

7.3 Funções avançadas

Função	Código da função	Seleção
Configurando o relatório geral para que seja impresso automaticamente	**[♯][2][2]**	**[0]** "**DESL.**": A unidade não irá imprimir o relatório geral, porém manterá um registro das últimas 30 transmissões e recepções de fax. **[1]** "**LIGADO**" (ajuste de fábrica): A unidade irá imprimir o relatório geral automaticamente cada vez que se completarem 30 novas transmissões e recepções de fax (página 19).
Enviando documentos internacionalmente	**[♯][2][3]**	Se você não conseguir enviar um fax para outro país, mesmo se o número estiver correto e a linha conectada, ative esta função antes de enviar o fax. Essa função melhora a confiabilidade por meio da redução da velocidade de transmissão. **[0]** "**DESL.**": Desativa esta função. **[1]** "**PRÓXIMO FAX**": Esta opção afeta apenas a próxima transmissão. Após essa transmissão, a unidade voltará a observar a opção previamente configurada. **[2]** "**ERRO**" (ajuste de fábrica): Quando a transmissão anterior falhar e você quiser enviar o documento de novo. **Nota:** ● As tarifas das chamadas poderão ser mais altas do que o usual.
Enviando um documento em horário programado	**[♯][2][5]**	Esta função permite que você tire vantagem dos horários de tarifa reduzida oferecidos pela sua companhia telefônica. Este recurso pode ser programado com até 24 horas de antecedência. **[0]** "**DESL.**" (ajuste de fábrica) **[1]** "**LIGADO**" **Para enviar um documento:** **1.** Posicione o documento na unidade. **2.** Se necessário, pressione o botão **[+]** ou **[−]** repetidamente a fim de selecionar a resolução desejada (página 19). **3.** **[FUNÇÕES]** → **[♯][2][5]** **4.** Pressione **[1]** para selecionar "**LIGADO**". → **[SET]** **5.** Digite o número do fax. → **[SET]** **6.** Digite o horário em que a transmissão deve ser iniciada. ● Se você selecionar o formato de relógio de 12 horas ao definir a data e o horário (página 12), pressione **[∗]** repetidamente para selecionar AM ou PM. ● Se você selecionar o formato de relógio de 24 horas ao definir a data e o horário (página 12), o horário será definido com o formato de relógio de 24 horas. **7.** **[SET]** → **[FUNÇÕES]** **Nota:** ● Para cancelar a transmissão, pressione **[PARAR]** e, em seguida, **[SET]**.
Configurando a lista de Identificação de Chamadas para que seja impressa automaticamente	**[♯][2][6]**	**[0]** "**DESL.**" (ajuste de fábrica): A lista de identificação de chamadas não será impressa automaticamente, mas a unidade manterá um registro das informações das últimas 30 chamadas diferentes. **[1]** "**LIGADO**": A lista de identificação de chamadas será impressa automaticamente cada vez que a unidade registrar 30 chamadas diferentes (página 16).

<table>
<tr><th>Função</th><th>Código da função</th><th>Seleção</th></tr>
<tr><td>Configurando a Leitura Rápida</td><td>【#】【3】【4】</td><td>Esta função é útil quando você deseja remover o documento para outros usos, pois a unidade libera o documento antes do envio ou da cópia.
【0】“DESL.” (ajuste de fábrica): Desativa esta função.
【1】“LIGADO”: A unidade irá escanear o documento e armazená-lo na memória antes de enviá-lo ou copiá-lo.
Nota:
● Se o documento ultrapassar a capacidade máxima de memória, o envio ou cópia do documento excedente será cancelado e este recurso será desativado automaticamente.</td></tr>
<tr><td>Recebendo documentos grandes</td><td>【#】【3】【6】</td><td>Se o tamanho do documento sendo recebido for maior ou igual ao papel disponível para a recepção, a unidade pode reduzir o documento antes de imprimi-lo. Selecione a proporção de redução desejada.
【1】“72%”
【2】“86%”
【3】“92%” (ajuste de fábrica)
【4】“100%”
<table>
<tr><th>Proporção</th><th>Tamanho do papel</th><th>Tamanho do documento original</th></tr>
<tr><td>“100%”</td><td>A4</td><td>Carta</td></tr>
<tr><td>“92%” (ajuste de fábrica)</td><td>A4</td><td>A4</td></tr>
<tr><td>“86%”</td><td>A4</td><td>A4</td></tr>
<tr><td>“72%”</td><td>A4</td><td>Ofício</td></tr>
</table>
Nota:
● As informações do remetente são impressas no topo de cada página. Portanto, mesmo que o documento original tenha o mesmo tamanho do papel, o documento será dividido em 2 folhas quando for impresso em “100%”. Selecione “92%” para fazer a impressão em 1 folha.</td></tr>
<tr><td>Alterando o contraste do visor de LCD</td><td>【#】【3】【9】</td><td>【1】“NORMAL” (ajuste de fábrica)
【2】“ESCURO”</td></tr>
<tr><td>Alterando o código de ativação do fax</td><td>【#】【4】【1】</td><td>Caso deseje usar uma extensão telefônica (página 23) para receber faxes, ative esta função e configure o código de ativação.
【0】“DESL.”
【1】“LIGADO” (ajuste de fábrica)
1. 【FUNÇÕES】 → 【#】【4】【1】
2. Pressione 【1】 para selecionar “LIGADO”. → 【SET】
3. Digite um código de 2 a 4 dígitos, usando os números de 0 a 9, 【*】 e 【#】.
● A código vindo da fábrica é “*#9”.
4. 【SET】 → 【FUNÇÕES】</td></tr>
</table>

Função	Código da função	Seleção
Configurando o aviso de recepção à memória	{#}{4}{4}	Emite um som de bipe como aviso de que a recepção de um fax está sendo efetuada à memória devido a um problema existente. {0} "DESL.": Desativa esta função. {1} "LIGADO" (ajuste de fábrica): Bipes serão emitidos. **Nota:** ● Bipes longos soarão até que o problema de impressão seja resolvido (certifique-se de que há papel o bastante para imprimir o documento armazenado).
Configurando a recepção amigável	{#}{4}{6}	Esta função permite a recepção automática de um fax mesmo que você tenha atendido a chamada portadora de um sinal de fax (bipe longo). {0} "DESL.": É necessário pressionar a tecla **{FAX INÍCIO}** para receber o fax. {1} "LIGADO" (ajuste de fábrica): Não é necessário pressionar a tecla **{FAX INÍCIO}** para receber o fax.
Configurando o guia de voz (KX-FP218 somente)	{#}{4}{7}	Para ouvir o guia de voz, ative esta função. {0} "DESL.": Desativa esta função. {1} "LIGADO" (ajuste de fábrica): Você irá ouvir a simpática voz do guia nas mensagens de saudação e no anúncio de hora e data.
Configurando a desconexão automática (KX-FP218 somente)	{#}{4}{9}	Para atender uma chamada com uma extensão telefônica no MODO SEC/FAX (página 24), ative esta função e configure o código. {0} "DESL." {1} "LIGADO" (ajuste de fábrica) **1.** **{FUNÇÕES}** → {#}{4}{9} **2.** Pressione {1} para selecionar "LIGADO". → **{SET}** **3.** Digite um código de 2 a 4 dígitos, usando os números 0–9 e {*}. ● A código vindo da fábrica é "*0". **4.** **{SET}** → **{FUNÇÕES}**
Mudando o tempo de gravação para a mensagem de saudação do MODO SEC/FAX (KX-FP218 somente)	{#}{5}{4}	{1} "16s" (ajuste de fábrica): O tempo máximo de gravação é de 16 segundos. {2} "60s": O tempo máximo de gravação é de 60 segundos. Consulte a página 29 para obter mais detalhes.
Configurando o contraste de leitura	{#}{5}{8}	Ative esta função antes de iniciar a transmissão ou a cópia de um documento com um conteúdo muito claro ou muito escuro. {1} "NORMAL" (ajuste de fábrica): Usado quando o conteúdo do documento é normal. {2} "CLARO": Usado quando o conteúdo do documento é muito escuro. {3} "ESCURO": Usado quando o conteúdo do documento é muito claro.
Configuração do monitor de mensagens sendo recebidas (KX-FP218 somente)	{#}{6}{7}	Para escutar a mensagem recebida no viva-voz durante a gravação na secretária eletrônica. {0} "DESL." {1} "LIGADO" (ajuste de fábrica)

Função	Código da função	Seleção
Configurando o tempo de flash	【♯】【7】【2】	O tempo de flash depende do seu sistema de PBX. 【1】 "900ms" 【2】 "700ms" 【3】 "600ms" 【4】 "400ms" 【5】 "300ms" 【6】 "250ms" (ajuste de fábrica) 【7】 "200ms" 【8】 "160ms" 【9】 "110ms" 【*】 "100ms" 【0】 "90ms" 【♯】 "80ms" **Nota:** ● Se a unidade estiver conectada via um PBX, poderá ser necessário alterar essa configuração para o correto funcionamento das funções do PBX (transferência de chamada, etc.). Entre em contato com seu fornecedor do PBX para saber a configuração correta.
Configurando o tom de conexão	【♯】【7】【6】	Se você tiver problemas com as transmissões de fax, esta função permite que você ouça os tons de conexão: sinais de fax, de chamada e de ocupado. Isso ajudará a determinar o status do aparelho para o qual o fax está sendo enviado. 【0】 "DESL.": Desativa esta função. 【1】 "LIGADO" (ajuste de fábrica): Você irá ouvir os tons de conexão. **Nota:** ● Se o sinal de chamada continuar, o aparelho sendo chamado pode não ser um aparelho de fax ou pode estar sem papel. Entre em contato com o dono do aparelho. ● O volume de tom de conexão não pode ser ajustado.
Mudando o modo de recepção para a configuração de atendimento automático (KX-FP218 somente)	【♯】【7】【7】	【1】 "SEC/FAX" (ajuste de fábrica): Modo Secretária Eletrônica/Fax (página 24) 【2】 "FAX": Modo Fax (página 23)
Reiniciando as funções avançadas com seus parâmetros de ajuste de fábrica	【♯】【8】【0】	【0】 "NÃO" (ajuste de fábrica) 【1】 "SIM" Para reiniciar as funções avançadas: **1.** **【FUNÇÕES】 → 【♯】【8】【0】** **2.** Pressione 【1】 para selecionar "SIM". → **【SET】 → 【SET】 → 【FUNÇÕES】**

8.1 Mensagens de erro – Relatórios

Se houver qualquer problema durante a transmissão ou recepção de um fax, uma das seguintes mensagens será impressa nos relatórios de confirmação e geral (página 19).

Mensagem	Código	Causa e Solução
ERRO DE COMUNICAÇÃO	40-42 46-72 FF	● Ocorreu um erro de transmissão ou de recepção. Tente novamente ou entre em contato com o destinatário.
	43 44	● Ocorreu um problema com a linha telefônica. Conecte o fio da linha telefônica a um “plug” diferente e tente novamente. ● Ocorreu um erro na transmissão internacional. Tente novamente usando o modo Transmissão internacional (função #23, página 35).
DOCUMENTO ENROSCADO	-----	● Remova o documento enroscado (página 48).
ERRO DA OUTRA MÁQUINA	53 54 59 70	● Um erro ocorreu durante a transmissão ou recepção por causa de um problema com o aparelho de fax sendo contactado. Entre em contato com o dono do aparelho.
BLOQUEIO REJEITADO	-----	● O recurso de bloqueio de recepção dessa unidade rejeitou uma transmissão de fax.
MEMÓRIA CHEIA	-----	● A memória está cheia de documentos recebidos devido a falta de papel, falta de filme ou papel enroscado. Instale papel (página 10), instale filme para impressão (página 7) ou remova o papel enroscado (página 47).
COLOQUE O DOCUMENTO	-----	● O documento não foi colocado corretamente. Reinsira o documento e tente novamente.
O OUTRO FAX NÃO RESPONDE	-----	● O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente. ● O aparelho de fax sendo contactado tocou vezes demais. Envie o fax manualmente (página 19). ● O equipamento para o qual você está ligando não é um aparelho de fax. Entre em contato com o dono do aparelho. ● O número que você discou não está em serviço.
PRESSIONADA A TECLA PARAR	-----	● A tecla **【PARAR】** foi pressionada e a transmissão ou recepção do fax foi cancelada.
OK	-----	● Transmissão ou recepção de fax realizada com sucesso.

8.2 Mensagens de erro – Visor

Se a unidade detecta um problema, uma ou mais das seguintes mensagens irá aparecer no visor.

Visor	Causa e Solução
"ABRA TAMPA TRAS."	● A tampa traseira está aberta. Feche a tampa traseira com firmeza.
"CHAMAR TÉCNICO"	● Há algo de errado com o equipamento. Entre em contato com um técnico especializado.
"VERIFIQUE DOC."	● O documento não foi colocado corretamente. Reposicione o documento na unidade. Se este problema ocorrer freqüentemente, limpe os puxadores (página 49) e tente novamente. ● O documento tem mais de 600 mm. Pressione 【PARAR】 para remover o documento. Divida o documento em duas ou mais folhas e tente novamente.
"VERIFIQUE FILME"	● Não há mais filme para impressão. Instale um novo filme para impressão (página 7). ● O filme para impressão não foi instalado. Instale-o (página 7). ● O filme para impressão está com folga ou dobras. Aperte o filme (veja o passo 5 na página 8).
"VERIFIQUE PAPEL"	● O papel não foi instalado ou acabou o papel. Instale o papel e pressione 【SET】 para limpar a mensagem. ● O papel não foi colocado corretamente (página 48). Instale o papel novamente (página 10) e pressione 【SET】 para limpar a mensagem. ● O papel está enroscado perto da entrada. Remova o papel enroscado (página 47) e pressione 【SET】 para limpar a mensagem.
"DOC. NA MEMÓRIA"	● Consulte as outras instruções exibidas a fim de imprimir o documento. Os documentos recebidos estão armazenados na memória devido a falta de papel, falta de filme para impressão ou papel enroscado. Instale papel (página 10), instale filme para impressão (página 7) ou remova o papel enroscado (página 47). Todos os faxes contidos na memória serão perdidos se a fonte de energia for retirada. Verifique com o aparelho conectado à tomada.
"FAX MEMÓR. CHEIA"	● A memória está cheia de documentos recebidos devido a falta de papel, falta de filme ou papel enroscado. Instale papel (página 10), instale filme para impressão (página 7) ou remova o papel enroscado (página 47). Todos os faxes contidos na memória serão perdidos se a fonte de energia for retirada. Verifique com o aparelho conectado à tomada. ● Tentando transmitir a partir da memória sendo que o documento sendo armazenado é maior do que a capacidade de memória da unidade. Envie manualmente o documento.
"TÉRMINO DO FILME"	● Não há mais filme para impressão. Instale um novo filme para impressão (página 7). ● O filme para impressão está frouxo. Aperte o filme (veja o passo 5 na página 8) e instale novamente. ● A máquina de fax está perto de aparelhos, tais como TV ou alto-falantes, que geram campos magnéticos de alta intensidade.
"FILME TERMINANDO"	● O nível do filme está baixo. Prepare um novo filme (página 5).
"MEMÓRIA CHEIA"	● Você tentou fazer cópia de um documento que é maior do que a capacidade de memória da unidade. Pressione a tecla 【PARAR】 para limpar a mensagem. Divida o documento em seções.
"MEMÓRIA CHEIA"	● Não há memória disponível para armazenar mensagens de voz. Apague mensagens desnecessárias (página 30).
"ERRO / MODEM"	● Há algo de errado com o modem da unidade. Entre em contato com um técnico especializado.
"SEM MENS.SEC."	● A sua mensagem de saudação para o modo SEC/FAX não foi gravada. Grave uma mensagem (página 29). ● O recurso de guia de voz está desativado. Ative a função #47 na página 37. A mensagem de saudação pré-gravada será reproduzida.

Visor	Causa e Solução
"FAX NÃO RESPONDE"	● O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente.
"ABRA A TAMPA FILME ENROSCADO" "ABRA A TAMPA CHECAR FILME"	● Use somente filme de impressão Panasonic autêntico para a reposição (página 5). ● O filme para impressão está frouxo. Aperte o filme (veja o passo 5 na página 8). ● A máquina de fax está perto de aparelhos, tais como TV ou alto-falantes, que geram campos magnéticos de alta intensidade.
"PAPEL ENROSCADO"	● O papel enroscou. Remova o papel enroscado (página 47). ● Você forçou o papel na bandeja com muita força. Remova todo o papel instalado e recoloque-o com cuidado.
"AGENDA CHEIA"	● Não há espaço para armazenar novos números na agenda telefônica. Apague os ítens desnecessários (página 15).
"AGUARDE"	● A unidade está verificando para certificar-se de que o filme para impressão não tem folga. Espere a verificação ser concluída.
"ERRO NA GRAVACAO"	● A mensagem de saudação ou o recado interno gravado possui menos de 1 segundo. Grave uma mensagem mais longa.
"FIM/REDISCAGEM"	● O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente.
"REMOVA A FOLHA"	● O documento está enroscado. Remova o documento enroscado (página 48). ● Pressione **[PARAR]** para ejetar o papel enroscado.
"ERRO DE TRANSM."	● Ocorreu um erro de transmissão. Tente novamente. ● Se você estiver enviando um fax para outro país, tente o seguinte: – Tente novamente usando o modo longa distância da função #23 (página 35). – Adicione duas pausas no final do número do telefone ou disque manualmente.
"SUPERAQUECIDO"	● A unidade está quente demais. Interrompa o uso do aparelho por alguns minutos até que esfrie.

8.3 Consulte esta seção quando um dos recursos não estiver funcionando

8.3.1 Configurações iniciais

Problema	Causa e Solução
Não consigo ouvir o ruído de discar.	● O fio da linha telefônica está conectado ao "plug" **[EXT]** da unidade. Conecte ao plug **[LINE]** (página 11) (KX-FP207 somente). ● Se você está usando um adaptador/engate para conectar a unidade, remova-os e conecte a unidade diretamente na tomada da parede. Se a unidade operar corretamente, verifique o adaptador/engate. ● Desconecte a unidade da linha telefônica e conecte um aparelho que esteja funcionando. Se o telefone funcionar normalmente, entre em contato com a assistência técnica autorizada a fim de dar manutenção à unidade. Se o telefone não funcionar corretamente, entre em contato com a sua companhia telefônica. ● O cabo de alimentação ou cabo telefônico não está conectado. Verifique as conexões. ● Se você conectou o aparelho de fax através do modem de um computador, conecte o aparelho de fax diretamente à tomada do telefone.
Não consigo fazer chamadas.	● A configuração do modo de discagem pode estar errada. Mude a configuração (função #13 na página 34).
A unidade não funciona.	● Verifique as conexões (página 11).
A unidade não toca.	● O volume de ringue está desligado. Ajuste-o (página 12).

8.3.2 Geral

Problema	Causa e Solução
O visor mostra "PAPEL ENROSCADO" mesmo havendo papel colocado.	● Você forçou o papel na bandeja com muita força. Remova todo o papel instalado e recoloque-o com cuidado.
O visor mostra "VERIFIQUE PAPEL" mesmo havendo papel inserido.	● O papel não foi colocado corretamente. Instale o papel novamente (página 48) e pressione 【SET】 para limpar a mensagem.
Alguém reclamou que escuta um sinal de fax e não pode falar.	● O MODO FAX está ativado. Diga a essa pessoa que o número que ele/ela está chamando é usado somente para fax. ● Mude o modo de recepção: – KX-FP207: Modo TEL (página 23) – KX-FP218: Modo SEC/FAX (página 24) ou Modo TEL (página 23)
【REDISCAR】 ou 【PAUSA】 não funciona adequadamente.	● Se este botão for pressionado durante a discagem, uma pausa será inserida. Por outro lado, se o botão for utilizado imediatamente após o tom de discagem ser obtido, o último número discado será rediscado.
Não consigo especificar o código ou identificador durante a programação.	● Todos ou parte dos números são os mesmos de outro código. Mude o número: – código de operação remota: função #11 na página 34. – o código de ativação remota do fax: função #41 na página 36. – desconexão automática: função #49 na página 37.
O filme para impressão gasta muito rapidamente.	● Mesmo que haja apenas algumas frases, toda página que sai do aparelho é considerada página cheia. ● Desative as seguintes funções: – relatório de confirmação: função #04 na página 33. – relatório geral: função #22 na página 35. – lista de identificação de chamadas: função #26 na página 35.
O aparelho está emitindo um bipe.	● O aviso de recepção à memória da função #44 está ativado (página 37), e a unidade possui um documento na memória. Pressione 【PARAR】 para interromper os bipes, depois consulte as instruções da mensagem exibida para solucionar o problema.
O viva-voz não está funcionando.	● Utilize o viva-voz em uma sala silenciosa. ● Se tiver dificuldades em escutar a pessoa com quem está conversando, ajuste o volume.
A unidade não mostra o nome e/ou número do telefone da pessoa que está fazendo a chamada.	● É necessário assinar um serviço de Identificação de Chamadas. ● Outros equipamentos telefônicos podem estar interferindo no seu telefone. Desconecte-o e tente novamente. ● Outros aparelhos elétricos conectados à mesma tomada podem estar interferindo nas informações de identificação de chamadas. ● Ruídos na linha telefônica podem estar afetando as informações de identificação de chamadas. ● A pessoa que está chamando solicitou que suas informações não fossem reveladas (página 16).
O visor sai da lista de identificação de chamadas quando as informações da chamada são exibidas.	● Não pause por mais de 3 minutos durante o processo de exibição.

8.3.3 Fax – enviando

Problema	Causa e Solução
Não consigo enviar documentos.	● O fio da linha telefônica está conectado ao "plug" [EXT] da unidade. Conecte ao plug [LINE] (página 11) (KX-FP207 somente). ● O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente. ● O equipamento para o qual você está ligando não é um aparelho de fax. Entre em contato com o dono do aparelho. ● O aparelho de fax sendo contactado não atendeu ao fax automaticamente. Envie o fax manualmente (página 19). ● A memória está cheia de documentos recebidos e a leitura rápida (função #34 na página 36) está ativada. Desative essa função e envie o fax novamente.
Não consigo enviar um fax internacionalmente.	● Tente novamente usando o modo longa distância da função #23 (página 35). ● Adicione duas pausas no final do número do telefone ou disque manualmente.
Alguém reclamou que os caracteres do documento recebido estavam distorcidos e não muito claros.	● Se a sua linha permite o uso de serviços telefônicos especiais, tal como chamada em espera, é possível que o serviço tenha sido ativado durante a transmissão. Conecte a unidade a uma linha que não tenha esses serviços. ● Um fone de extensão está ocupando a linha. Coloque o fone da extensão no gancho e tente novamente. ● Tente copiar o documento com esta unidade. Se a cópia estiver clara, é possível que haja algo de errado com o aparelho do destinatário. ● Ajuste o contraste da leitura através da função #58 (página 37).
O destinatário reclamou que o documento foi recebido com linhas pretas, linhas brancas ou borrões.	● O vidro ou os puxadores do scanner estão sujos com corretor líquido, etc. Limpe-os (página 49). Não insira um documento antes que o corretor líquido tenha secado totalmente.
Ocorrerem erros freqüentes na colocação de documentos.	● Limpe os puxadores, a bandeja de papéis e o protetor de borracha (página 49).

8.3.4 Recepção de – fax

Problema	Causa e Solução
Não consigo receber documentos.	● O fio da linha telefônica está conectado ao "plug" [EXT] da unidade. Conecte ao plug [LINE] (página 11) (KX-FP207 somente). ● Não há mais filme para impressão. Instale um novo filme para impressão (página 7).
Não consigo receber documentos automaticamente.	● O MODO TEL está ativado. Mude o modo de recepção: – KX-FP207: Modo FAX (página 23) – KX-FP218: Modo SEC/FAX (página 24) ou Modo FAX (página 23) ● O tempo para o atendimento da chamada é muito longo. Diminua o número de ringues na função #06 (página 33). ● A mensagem de saudação é longa demais. Grave uma mensagem mais curta (página 29).
O visor mostra "CONECTANDO.....", porém nenhum fax foi recebido.	● O modo de recepção está definido como FAX e a chamada recebida não é um fax. Mude o modo de recepção: – KX-FP207: Modo TEL (página 23) – KX-FP218: Modo TEL (página 23) ou Modo SEC/FAX (página 24)
Uma página em branco foi ejetada.	● Se uma folha em branco for ejetada após a impressão do documento recebido, o tamanho do documento enviado pela outra pessoa é o mesmo ou é maior do que o papel, e a taxa de redução de recepção não está programada corretamente. Configure uma proporção de redução adequada para a função #36 (página 36). ● A pessoa que enviou o fax colocou o documento de forma incorreta em seu aparelho. Entre em contato com o dono do aparelho.

Problema	Causa e Solução
A qualidade de impressão está ruim.	Não reutilize o filme para impressão! Use somente filme de impressão Panasonic genuíno para a reposição. Consulte a página 5 para obter mais detalhes. ● O cabeçote térmico está sujo. Limpe-o (página 50). ● Se conseguir copiar os documentos sem problemas, o aparelho está funcionando normalmente. A outra pessoa pode ter enviado um documento muito claro ou é possível que haja algo de errado com o aparelho do destinatário. Peça à pessoa que envie uma cópia mais nítida do documento ou que verifique o aparelho de fax. ● Alguns tipos de papel vêm com recomendações sobre qual lado deve ser usado para a impressão. Experimente virar o papel. ● É possível que tenha usado papel cujo conteúdo de algodão e/ou fibra ultrapasse 20 %, tal como papel timbrado ou papel usado para CVs.
O papel muitas vezes é colocado incorretamente.	● Limpe os puxadores, a bandeja de papéis e o protetor de borracha (página 49).
As letras do documento recebido estão distorcidas.	● Se a sua linha permite o uso de serviços telefônicos especiais, tal como chamada em espera, é possível que o serviço tenha sido ativado durante a recepção. Conecte a unidade a uma linha que não tenha esses serviços.
Não consigo receber documentos pressionando 【*】【#】【9】 em uma extensão telefônica.	● Primeiro, você deve ligar a ativação de fax remota (função #41 na página 36). ● Você pode ter alterado o código de ativação remota do fax de **【*】【#】【9】** (ajuste de fábrica). Verifique o código de ativação remota do fax (função #41 na página 36). ● A memória está cheia de documentos recebidos devido a falta de papel, falta de filme ou papel enroscado. Instale papel (página 10), instale filme para impressão (página 7) ou remova o papel enroscado (página 47).
Alguém reclamou que não consegue enviar um documento.	● O MODO TEL está ativado. Receba o documento manualmente (página 23) ou mude o modo de recepção: – KX-FP207: Modo FAX (página 23) – KX-FP218: Modo SEC/FAX (página 24) ou Modo FAX (página 23) ● A memória está cheia de documentos recebidos devido a falta de papel, falta de filme ou papel enroscado. Instale papel (página 10), instale filme para impressão (página 7) ou remova o papel enroscado (página 47).
Não consigo selecionar o modo de recepção desejado.	● Se deseja mudar para o MODO SEC/FAX (KX-FP218) ou MODO FAX: – KX-FP207: Pressione **【AUTO RECEPÇÃO】** repetidamente até que "`MODO FAX`" seja exibido. – KX-FP218: Selecione o modo desejado na função #77 (página 38) e pressione o botão **【AUTO RECEPÇÃO】** repetidamente até que o modo desejado seja exibido. ● Se deseja mudar para o MODO TEL: – pressione **【AUTO RECEPÇÃO】** repetidamente até que "`MODO TEL`" seja exibido.

8.3.5 Copiando

Problema	Causa e Solução
A unidade não está fazendo cópias.	● Não há mais filme para impressão. Instale um novo filme para impressão (página 7). ● Você não pode fazer uma cópia durante a programação. ● Não é possível fazer uma cópia durante uma conversa telefônica.
Uma linha preta, uma linha branca ou borrões aparecem no documento copiado.	● O vidro ou os puxadores do scanner estão sujos com corretor líquido, etc. Limpe-os (página 49). Não insira um documento antes que o corretor líquido tenha secado totalmente.
A imagem copiada está distorcida.	● Ajuste a largura das guias de documentos para acomodar o tamanho do documento em questão.

Problema	Causa e Solução
A qualidade de impressão está ruim. Original ABC Cópia ABC	Não reutilize o filme para impressão! Use somente filme de impressão Panasonic genuíno para a reposição. Consulte a página 5 para obter mais detalhes. ● O cabeçote térmico está sujo. Limpe-o (página 50). ● Alguns tipos de papel vêm com recomendações sobre qual lado deve ser usado para a impressão. Experimente virar o papel. ● É possível que tenha usado papel cujo conteúdo de algodão e/ou fibra ultrapasse 20 %, tal como papel timbrado ou papel usado para CVs.
O documento ou papel muitas vezes é colocado incorretamente.	● Limpe os puxadores, a bandeja de papéis e o protetor de borracha (página 49).

8.3.6 Utilizando uma secretária eletrônica (KX-FP207 somente)

Problema	Causa e Solução
Não consigo receber documentos automaticamente.	● A mensagem de saudação na secretária eletrônica é muito longa. Grave uma mensagem mais curta. A mensagem deve ter uma duração de até 10 segundos. ● A secretária eletrônica toca muitas vezes. Estabeleça o número de ringues em 1 ou 2.
Não consigo receber mensagens.	● Certifique-se de que a secretária eletrônica esteja ligada e adequadamente conectada à unidade (página 24). ● Estabeleça o número de ringues da secretária eletrônica em 1 ou 2.
Digitei o código de acesso remoto para acessar a secretária eletrônica, porém a linha foi desconectada.	● É possível que o código contenha o símbolo "#", o qual é usado para certos recursos oferecidos pelas companhias telefônicas. Mude o código da secretária eletrônica, sem incluir o símbolo "#".
Certas pessoas reclamaram que não conseguem enviar um documento.	● Não há espaço na memória da secretária eletrônica para gravar mensagens. Consulte as instruções de operação da secretária eletrônica e apague as mensagens desnecessárias. ● A secretária eletrônica está configurada apenas para tocar a mensagem de saudação.

8.3.7 Secretária eletrônica (KX-FP218 somente)

Problema	Causa e Solução
Não consigo ouvir as mensagens gravadas quando operando remotamente.	● Pressione a operação remota (código) correta e firmemente (função #11 na página 34). ● A unidade não está no MODO SEC/FAX. Mude a unidade para o MODO SEC/FAX (página 31).
Reclamaram que não conseguem deixar uma mensagem.	● O tempo de gravação está definido como "**SAUDAÇÃO**". Selecione "**1 MINUTO**", "**2 MINUTOS**" ou "**3 MINUTOS**" (função #10 na página 33). ● A memória está cheia. Apague mensagens desnecessárias (página 30). ● Certifique-se de que não há outras secretárias eletrônicas conectadas à mesma linha.
As informações da identificação de chamada não são exibidas durante a reprodução das mensagens.	● As informações da chamada não serão exibidas se uma mensagem for gravado com o uso de **{MEMÓRIA}** (página 30).

8.3.8 Se ocorrer uma falta de energia

- A unidade não irá funcionar.
- A unidade não foi projetada para fazer ligações de emergência quando não há energia elétrica. Soluções alternativas devem ser elaboradas para garantir um acesso contínuo aos serviços de emergência.

- A transmissão e recepção de faxes serão interrompidas.
- Se uma transmissão programável (função #25 na página 35) tiver sido programada e uma falta de energia impedir a transmissão do documento no horário estipulado, o documento será enviado após a restauração da energia.
- Qualquer documento armazenado na memória será apagado. Quando a energia elétrica for restaurada, um relatório será impresso contendo os documentos que foram apagados da memória.

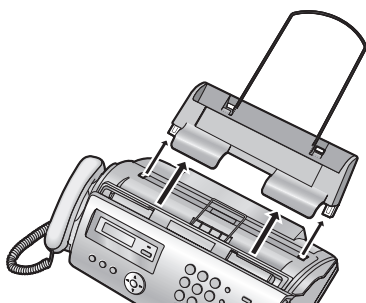
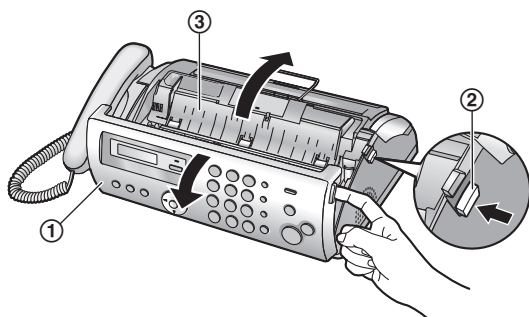
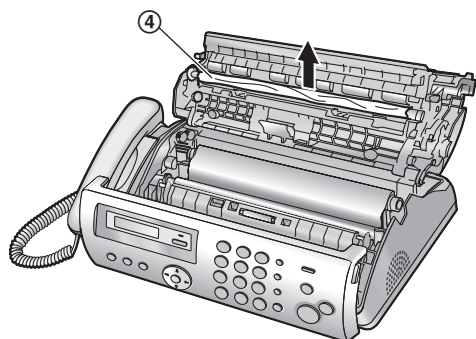
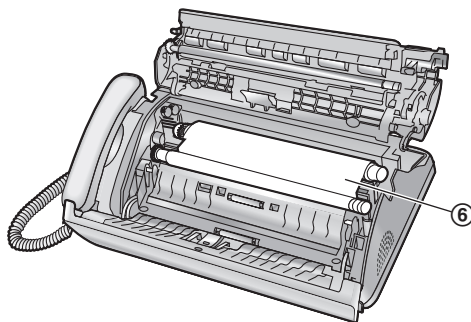
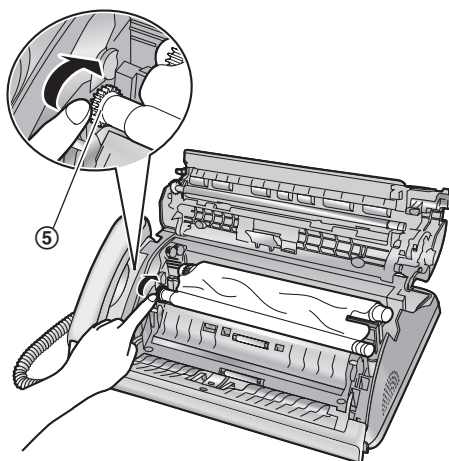
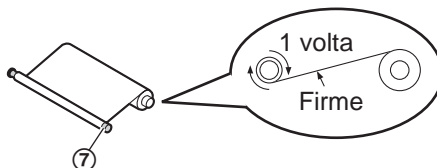
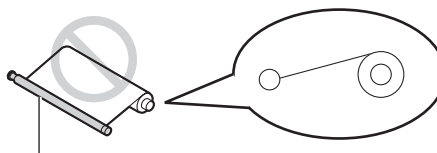
9.1 Papel enroscado

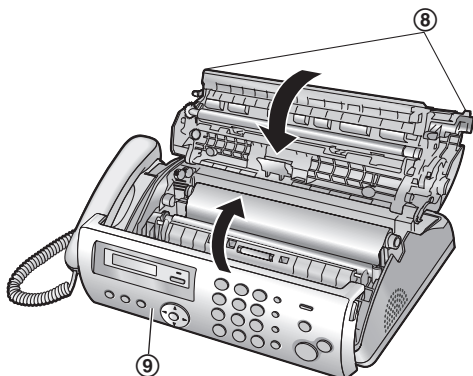
9.1.1 Papel enroscado dentro da unidade

O visor mostrará o seguinte.

```
PAPEL ENROSCADO
```

Importante:

- **Remova a bandeja de papéis e em seguida o papel, do contrário o papel pode ser colocado incorretamente ou enroscar.**

1 Abra a tampa da frente (①), pressione o botão verde (②) e abra a tampa traseira (③).

2 Remova o papel enroscado (④).

3 Gire a parte azul (⑤) no sentido da seta até que o filme de impressão esteja apertado (⑥) e ao menos uma camada do filme esteja envolvendo a bobina azul (⑦).

Correto

Incorreto

Não há filme para impressão envolvendo a bobina azul.

4 Feche a tampa traseira com firmeza pressionando, simultaneamente e para baixo, os pontos de pressão de cada lado (⑧), depois feche a tampa da frente com firmeza (⑨).

5 Instale a bandeja de papéis (página 9) e em seguida insira o papel com cuidado (página 10).

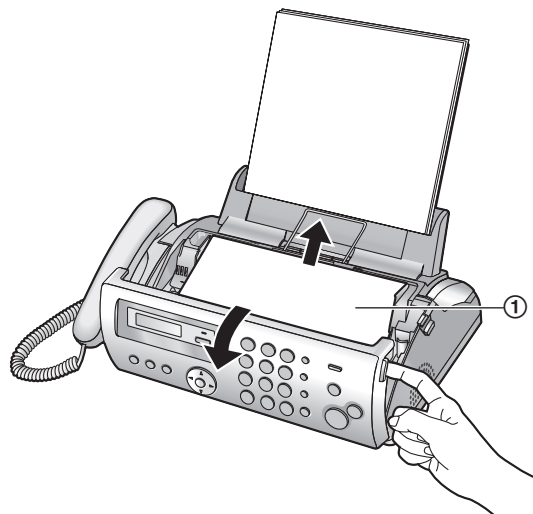
9.1.2 O papel não foi colocado na unidade corretamente

O visor mostrará o seguinte.

```
VERIFIQUE PAPEL
```

Remova o papel enroscado e ajeite o maço de papel. Insira o papel e pressione **【SET】** para limpar a mensagem.

9.2 Enroscamento de documentos

1 Abra a tampa da frente. Remova cuidadosamente o documento enroscado (①).

2 Feche seguramente a tampa da frente.

Nota:

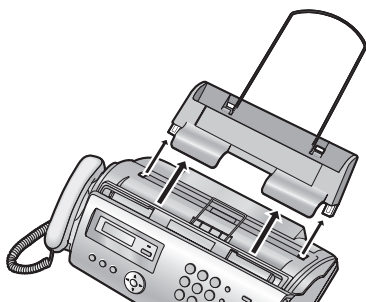
- Não puxe o papel enroscado a força antes de abrir a tampa da frente.

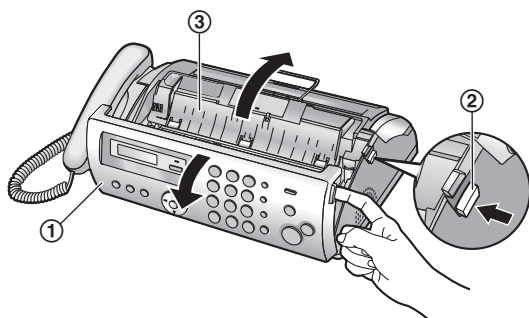
9.3 Limpeza da bandeja de documentos / bandeja de papéis / vidro do scanner

Limpe a bandeja de documentos / bandeja de papéis / vidro do scanner nas seguintes situações:

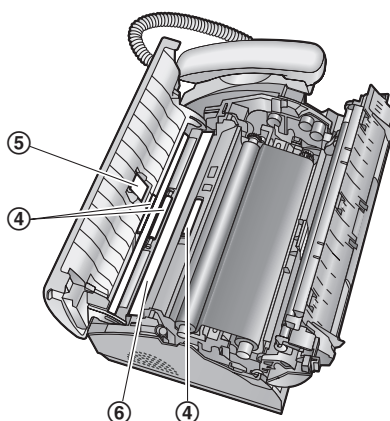
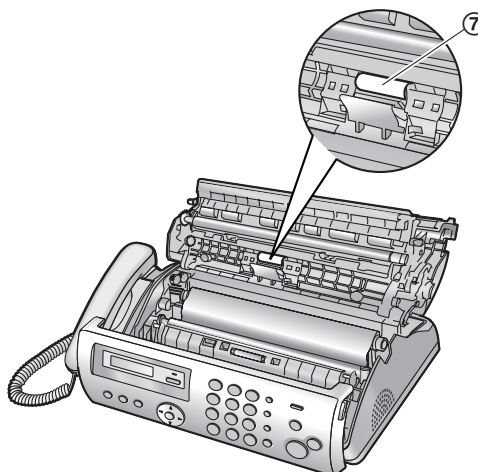
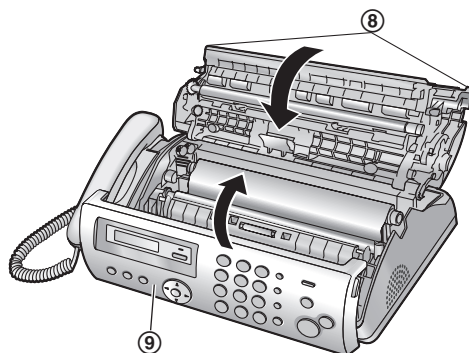
– O documento ou papel muitas vezes é colocado incorretamente.
– Durante a transmissão ou cópia, os documentos originais apresentarem borrões ou linhas pretas/brancas.

Importante:

- **Remova a bandeja de papéis e em seguida o papel, do contrário o papel pode ser colocado incorretamente ou enroscar.**

1 Desconecte o cabo de alimentação e o fio do telefone.

2 Abra a tampa da frente (①), pressione o botão verde (②) e abra a tampa traseira (③).

3 Limpe os puxadores (④) e o protetor de borracha (⑤) com um pano umedecido em álcool isopropílico e deixe todas as peças secarem completamente. Limpe o vidro do scanner (⑥) com um pano macio e seco.

Precaução:

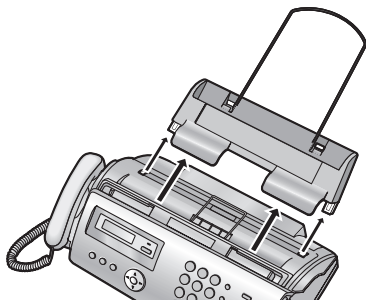
- **Não use produtos de papel, tais como lenços ou toalhas de papel.**

4 Limpe o puxador (⑦) com um pano umedecido em álcool isopropílico e deixe todas as partes secarem completamente.

5 Feche a tampa traseira com firmeza pressionando, simultaneamente e para baixo, os pontos de pressão de cada lado (⑧), depois feche a tampa da frente com firmeza (⑨).

6 Instale a bandeja de papéis (página 9) e em seguida insira o papel com cuidado (página 10).

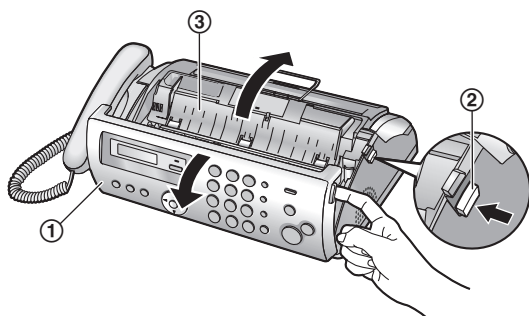
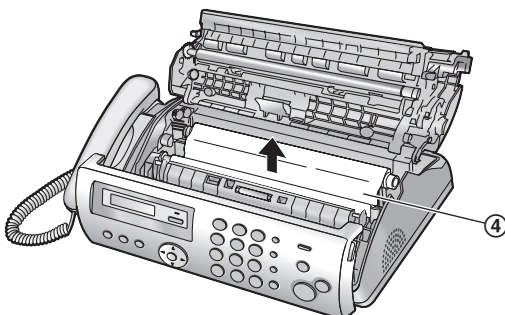
7 Conecte o cabo de alimentação e o fio do telefone.

9.4 Limpeza do cabeçote térmico

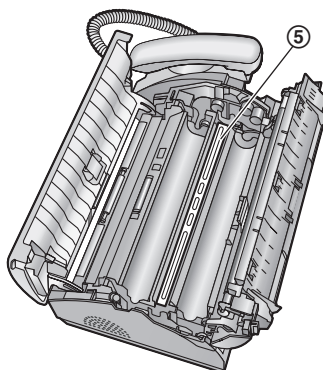
Caso os documentos copiados/recebidos apresentarem borrões ou linhas pretas/brancas, verifique se o cabeçote térmico está empoeirado. Limpe o cabeçote térmico para remover o pó.

Importante:

- **Remova a bandeja de papéis e em seguida o papel, do contrário o papel pode ser colocado incorretamente ou enroscar.**

1 Desconecte o cabo de alimentação e o fio do telefone.

2 Abra a tampa da frente (①), pressione o botão verde (②) e abra a tampa traseira (③).

3 Remova o filme para impressão (④).

4 Limpe o cabeçote térmico (⑤) com um pano umedecido em álcool isopropílico e deixe secar completamente.

Precaução:

- **Para evitar possível mau funcionamento causado por eletricidade estática, não use um pano seco e não toque diretamente no cabeçote térmico.**

5 Reinstale o filme para impressão e feche as tampas (veja os passos 4 a 7 na página 7).

6 Instale a bandeja de papéis (página 9) e em seguida insira o papel com cuidado (página 10).

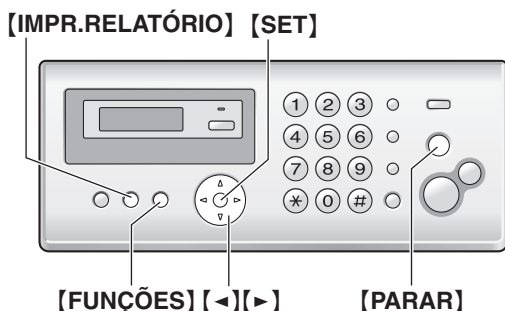
7 Conecte o cabo de alimentação e o fio do telefone.

10.1 Listas de referência e relatórios

Você pode imprimir os seguintes relatórios e listas para sua referência:

– "PROGRAMAÇÃO"
– "RELAÇÃO DA AGEND"
– "RELATÓRIO GERAL"
– "LISTA MULTITRANS"
– "TESTE IMPRESSÃO"
  - Se a impressão resultante estiver borrada ou exibir áreas ou linhas foscas, limpe o cabeçote térmico (página 50).
– "LISTA ID.CHAMADA"

Você pode programar a impressão automática das seguintes listas e relatórios:

– "AUTO RELATÓRIO"
  - Consulte a função #22 na página 35 para obter mais detalhes.
– "LISTA CHAM.AUTO"
  - Consulte a função #26 na página 35 para obter mais detalhes.

1 {IMPR.RELATÓRIO}

2 Pressione {◄} ou {►} repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 {SET}
- Se você optar por imprimir uma lista ou um relatório, a impressão será iniciada.
  Para interromper a impressão, pressione {PARAR}.
- Se você selecionar "AUTO RELATÓRIO" ou "LISTA CHAM.AUTO", pressione {0} ou {1} para escolher a configuração desejada e depois pressione {SET}.
  {0} "DESL."
  {1} "LIGADO"

4 {FUNÇÕES}

10.2 Especificações

■ **Locais de utilização:**
Rede telefônica pública comutada

■ **Tamanho do documento:**
Largura máx. 216 mm, comprimento máx. 600 mm

■ **Largura efetiva de leitura:**
208 mm

■ **Largura efetiva de impressão:**
A4: 202 mm

■ **Velocidade de transmissão[*1]:**
KX-FP207: aprox. 15 seg./pág.[*2]
KX-FP218: aprox. 9 seg./pág.[*2]

■ **Densidade de leitura:**
Horizontal: 8 pels/mm
Vertical: 3,85 linhas/mm (resolução padrão)
7,7 linhas/mm (resolução fino/foto)
15,4 linhas/mm (resolução super fino)

■ **Super-resolução (foto):**
64 níveis

■ **Tipo de scanner:**
Sensor de Imagem por Contato (CIS)

■ **Tipo de impressão:**
Impressão térmica em papel comum

■ **Sistema de compressão de dados:**
Modified Huffman (MH), Modified READ (MR)

■ **Velocidade do modem:**
KX-FP207: 9.600 / 7.200 / 4.800 / 2.400 bps; Fallback automático
KX-FP218: 14.400 / 12.000 / 9.600 / 7.200 / 4.800 / 2.400 bps; Fallback automático

■ **Ambiente operacional:**
5 °C – 35 °C, 20 % – 80 % UR (Umidade Relativa)

■ **Dimensões:**
Aprox. 106 mm de altura × 356 mm de largura × 200 mm de profundidade

■ **Peso:**
Aprox. 2,7 kg

■ **Consumo de potência:**
Espera: Aprox. 1,2 W
Transmissão: Aprox. 15 W
Recepção: Aprox. 40 W (Quando recebendo um documento com 20 % de cor preta)
Cópia: Aprox. 40 W (Quando copiando um documento 20 % de cor preta)
Máximo: Aprox. 135 W (Quando copiando um documento 100 % preto)

■ **Fonte de alimentação:**
127 V AC, 60 Hz

■ **Capacidade de memória para fax[*3]:**
Transmissão: Aprox. 25 páginas
Recepção: Aprox. 28 páginas
(Baseado na Carta Padrão No. 1 do ITU-T em resolução padrão.)

■ **Capacidade de memória para mensagens[*4] (KX-FP218 somente):**

Aprox. 18 minutos de tempo de gravação, incluindo as mensagens de saudação

*1 A velocidade de transmissão depende do conteúdo impresso das páginas, resolução, condições da linha telefônica e capacidade do equipamento de fax recebendo/enviando os dados.

*2 A velocidade de transmissão é baseada na Carta padrão No. 1 do ITU-T no modo original. Se a capacidade do equipamento recebendo/enviando os dados for inferior à da sua unidade, o tempo de transmissão pode ser mais longo.

*3 Caso ocorra um erro durante a recepção de um fax, como enroscamento de papel ou falta de papel, o fax atual e os seguintes serão mantidos na memória.

*4 O tempo de gravação pode ser reduzido se houver muito barulho de fundo durante a chamada.

Nota:
- A precisão do relógio é de até ±60 segundos por mês.

Carta padrão No. 1 do ITU-T

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Nota:
- O design e as especificações estão sujeitos a alteração sem prévio aviso.
- As imagens e ilustrações contidas neste manual podem ser um pouco diferentes do produto em si.

Especificações de papel

Tamanho do papel:

A4: 210 mm × 297 mm

Gramatura do papel:

64 g/m^2 a 80 g/m^2

Observações sobre papel:

- Não use os seguintes tipos de papel:
  – Papel cujo conteúdo de algodão e/ou fibra ultrapasse 20 %, tal como papel timbrado ou papel usado para CVs
  – Papel muito liso ou brilhante ou papel altamente texturado
  – Papel revestido, danificado ou amassado
  – Papel contendo irregularidades, tais como guias ou grampos
  – Papel contendo poeira, fiapos ou manchas de óleo
  – Papel que possa vir a derreter, vaporizar, descolorar, chamuscar ou emitir vapores a temperaturas cerca de 200 °C, tal como papel pergaminho. Estes materiais podem grudar nos rolo da misturadora e causar danos.
  – Papel úmido
- Certos papéis permitem a impressão apenas de um lado. Se não estiver satisfeito com a qualidade da impressão ou o papel estiver enroscando, tente usar o outro lado do papel.
- Para evitar obstruções e obter a melhor qualidade de impressão, recomendamos o uso de papel de fibra longa.
- Não use diferentes tipos de papel ou papel de diferentes espessuras ao mesmo tempo. Isso poderá fazer com que o papel enrosque.
- Evite imprimir dos dois lados do papel.
- Não use o papel impresso nesta unidade em outras copiadoras ou impressoras a fim de imprimir do outro lado. Isso poderá fazer com que o papel enrosque.
- Para evitar que o papel enrole, não abra os maços de papéis até que esteja pronto para usá-los. Guarde o papel não utilizado na embalagem original e num lugar seco e fresco.

11.1 Índice

Válido somente original

Certificado de Garantia

VÁLIDO PARA O MODELO: **KX-FP207BR/KX-FP218BR**

Nº SÉRIE

A **Panasonic do Brasil Limitada,** assegura ao proprietário-consumidor do aparelho aqui identificado, garantia contra qualquer defeito de material e / ou fabricação, desde que, constatado por técnicos autorizados pela Panasonic, pelo prazo de 90 dias, por força da lei, mais 275 dias por liberalidade da Panasonic, contados a partir da data de aquisição pelo primeiro comprador-consumidor, aquisição esta feita em revendedor de produtos Panasonic e, contada à partir da data da Nota Fiscal de Compra.

A **Panasonic do Brasil Limitada,** restringe sua responsabilidade à substituição de peças defeituosas, desde que, a critério de seu técnico credenciado, se constate a falha em condições normais de uso.

A mão de obra e a substituição de peça(s) com defeito(s) de fabricação, em uso normal do aparelho, serão gratuitas dentro do período de garantia.

A **Panasonic do Brasil Limitada,** declara a garantia nula e sem efeito, se este aparelho sofrer qualquer dano provocado por acidentes, insetos, agentes da natureza (raios, inundações, desabamentos, etc...), uso em desacordo com o Manual de Instruções, por ter sido ligado à rede elétrica imprópria ou sujeita a flutuações excessivas, ou ainda, no caso de apresentar sinais de ter sido violado, ajustado ou consertado por pessoas não autorizadas pela Panasonic.

Também será considerada nula a garantia, se o consumidor não apresentar este Certificado e a Nota Fiscal de Compra, ou se os mesmos apresentarem rasuras ou modificações.

A **Panasonic do Brasil Limitada,** obriga-se a prestar os seviços acima referidos, tantos os gratuitos como os remunerados, somente nas localidades onde mantiver Serviços Autorizados. O proprietário-consumidor será, portanto, o único responsável pelas despesas e riscos de transporte do aparelho ao Serviço Autorizado mais próximo (ida e volta).

A forma e local de utilização da garantia é válida apenas em território brasileiro.

Obs.: Esta garantia não cobre os seguintes ítens:

a) Instalação do produto.

b) Atendimento no local. Se o proprietário-consumidor desejar ser atendido em sua residência ou empresa, o próprio deverá antes entrar em contato com um dos nossos Serviços Autorizados para consulta sobre a taxa de visita. Constatada a necessidade de retirada do aparelho, fica o Consumidor responsável pelas despesas e pela segurança do transporte de ida e volta do produto ao Serviço Autorizado Panasonic.

c) Gasto de materiais consumíveis tais como: Filme, Papel Térmico e toner.

d) Serviço de limpeza em geral.

e) Troca de cabeça de impressão devido ao desgaste natural ou riscado por mau uso.

Nota: Para **acessórios, cabeça de impressão,** a garantia contra defeito de fabricação é de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da nota fiscal de compra do produto.

O produto aqui identificado, destina-se exclusivamente ao uso doméstico.

Nome do Cliente

....

Panasonic

Válido somente original

Fabricante:
Panasonic Communications (Malaysia) Sdn. Bhd.
PLO No.1, Kawasan Perindustrian Senai, KB No. 104, 81400 Senai, Negeri Johor Darul Ta'zim, Malaysia

Website global:
http://panasonic.net

PFQX2523ZA CM0706CJ0